Registration 2021-2022



strict

.<u>.</u>

_ 0

0

ر د

S

nity

3 E

0

O

a || e

>

σ

Floy

0

Matricula

MOC-Floyd Valley Community School

Información de Registro Escolar en Línea

La fecha de inicio de las clases está fijada para el 23 de agosto, 2021 Encuentre la información escolar más actualizada en nuestra página web: www.mocfv.org

¡El Distrito Escolar de MOC-Floyd Valley ha adoptado la inscripción escolar completamente en línea para el año escolar 2021-22 y ahora está disponible! No tendremos un día de registro en persona del distrito. Todas las inscripciones y tarifas se pueden hacer electrónicamente a través del

con un cheque/efectivo por correo/entregado a PO Box 257, 709 8th St. SE,

Orange City, IA 51041. Encontrará adjuntas las Cuotas disfrutar de pagos en línea de Inscripción evaluadas para su(s) estudiante(s). Estas tarifas depósitos de dinero del pueden ser pagadas, junto con almuerzo durante todo el año. cualquier tarifa opcional que desee elegir, a través de su Campus Parent Portal Infinite Campus ha actualizado su sistema de pago en línea y para después del 16 de agosto. su seguridad, se han eliminado

todos los métodos de pago guardados anteriormente.

Cuando usted haga su primer pago, se le pedirá que introduzca sus métodos de pago en el Parent Portal. Encontrará PAGOS EN LÍNEA GRATUITOS cuando pague con cheque electrónico (cuenta de cheques / ahorros). Esta es una opción gratuita para todos los pagos de Infinite Campus Parent Portal o Campus Online a partir de sus tarifas de inscripción en línea. Puede guardar la información de su cuenta bancaria en los campos de pago seguro y gratuitos de todas las tarifas y Tenga en cuenta que a todos los depósitos con tarjeta de crédito /débito se les aplicará una tarifa de conveniencia de tarjeta del 4%

INFINITE CAMPUS PORTAL

Si usted no tiene un Infinite Campus Parent Portal o si ha olvidado su nombre de usuario o contraseña, por favor, póngase en contacto con nuestro departamento de tecnología y le conseguirán la configuración: rnoteboom@mocfv.org; jbonnecroy@mocfv.org; anorman@mocfv.org o llame a 712.737.4606 y estaremos encantados de ayudarle. Registro de nueva familia Las nuevas familias de nuestro distrito que no han llenado el

papeleo de inscripción pueden llamar a María a 712.541.7910 para establecer un tiempo de registro personal durante la semana del 2-6 de agosto.

2021-22 Descripción de la Cuota de Inscripción

CUOTAS DE INSCRIPCIÓN-

TK-5th Grade - \$15.00 6th-12th Grade - \$25.00

<u>DEPÓSITO DE CUENTA DE</u>

ALMUERZO/LECHE

TK-12 Desayuno - GRATIS

KG-5 Almuerzo - GRATIS

TK-5 leche (opcional) - \$.35 c/u Opc. 6-12 A la carta - Precio Indiv.

CUOTAS OPCIONALES

Alquiler de uniforme de banda: 6/\$5, 7&8/\$15, HS-

Alquiler de instrumentos escolares: \$60 Alquiler de percusión: 6-8-\$30, HS-\$60

Pase para eventos musicales: Familia-\$30, Adulto-

\$20, Estudiante (TK-12)-\$15

Dutchmen Booster Options \$75.00 Sports Boosters (MS/HS)- Purple \$50.00 Sports Boosters (MS/HS) - Silver Sports Boosters (MS/HS) - White \$30.00 Band Parent Boosters (6th-12th) Solo \$10.00 Famliar \$20.00 \$25.00 Speech Boosters (HS) Vocal/Strings Boosters (HS) \$25.00

MOC-FV INFORMACIÓN DE CONTACTO: Administrative Office: 712.737.4873 Russ Adams - radams@mocfv.org High School

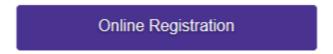
Office: 712.737.4871 Mike Mulder mmulder@mocfv.org Middle School Office: 712.756.4128 Cam Smith - csmith@mocfv.org

Hospers Elementary Office: 712.752.8480 Marcia De Graaf - mdegraaf@mocfv.org Orange City Elem Office: 712.737.4606 Mike

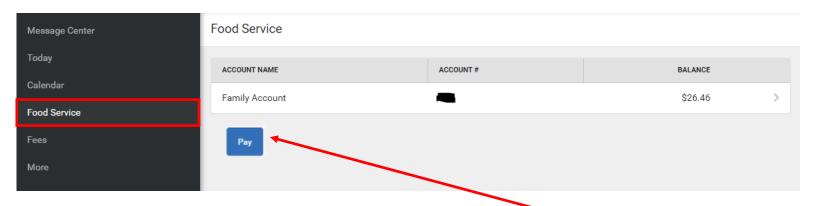
Landhuis - mlandhuis@mocfv.org

Instrucciones de Registro /Pagos en Línea

Paso 1: En la página principal del sitio web de mocfv.org, seleccione el botón Registro en Línea.



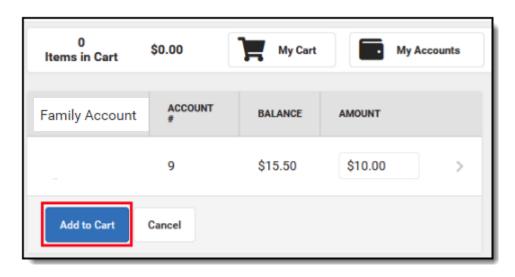
- *Si necesita ayuda para crear un Parent Portal, envíe un correo electrónico a Ryan a rnoteboommocfv.org.
- Paso 2 Elija a campus principal e inicie sesión en el Parent Portal.
- Paso 3— Seleccione la pestaña Servicio de Alimentos a la izquierda para ver su cuenta de almuerzo.



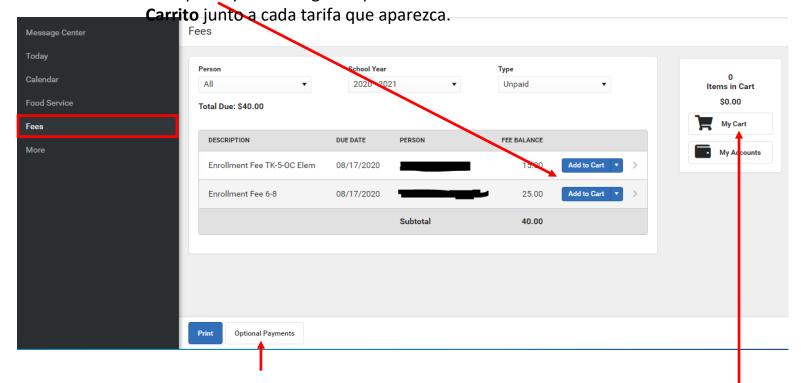
Paso 4: Si desea agregar dinero a su cuenta de almuerzo, haga clic en el botón Pagar, ingrese la cantidad que desea agregar y haga clic en **Agregar al Carrito**.

Recordatorio: el desayuno y el almuerzo del menú regular serán gratuitos para todos los estudiantes con fondos a través del Programa Federal de Alimentos para el año escolar 21-22. Los cargos por servicio de alimentos se aplican a los siguientes artículos opcionales:

TK-5th leche/jugo = \$.35 cada uno | 6th-12th A la Carte - artículos a precios individuales



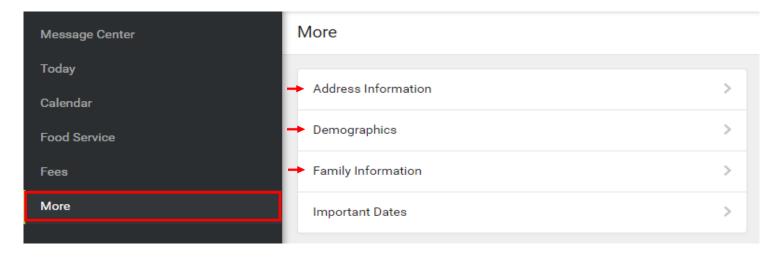
Paso 5: seleccione la pestaña **Tarifas** a la izquierda. Aquí verá la inscripción y otros cargos requeridos listado. Selecciona **Añadir al**



Paso 6: Seleccione el botón **Pagos Opcionales** si está interesado en comprar pases para eventos o artículos del club de refuerzo. **Añade al Carrito** cualquier artículo que desees comprar.

Paso 7: Seleccione Mi Carrito cuando haya terminado y complete su pago.

Paso 8: Seleccione la pestaña **Más** a la izquierda. Desde allí puede actualizar Información de direcciones, Datos demográficos e Información familiar para cada estudiante.



Paso 9: ¡Felicidades! Usted ha completado con éxito su registro familiar!

MOC-FLOYD VALLEY COMMUNITY SCHOOL 21-22 HORARIOS DE ESCUELA E INFORMACIÓN DE AUTOBUSES

Tenga en cuenta que las rutas de autobús se designarán por COLORES y no POR NÚMEROS.

(Observe el COLOR del autobús que aparece junto al número del autobús aunque el número sea diferente al esperado)

La Escuela Primaria en Hospers

Horario de autobuses DE LA MAÑANA:

Horario de autobuses DE LA TARDE:

Autobuses Azules, Rosas & Amarilllos

Director: Marcia De Graaf

De Alton Middle School a la primaria en Hospers

De la primaria en Hospers a MS:

Telefono: 712.752.8480

7:50 AM - Autobuses Azules, Rosas & Amarilllas

Horario de Clases: 8:10 AM - 3:13 PM TKers de Hospers/Alton de Middle School al OCE -

Salida Temprana los Viernes - 1:13 PM

8:05 AM - Autubus del color oro

El desayuno es opcional en el aula

- Los Saludo y Reuniones Personalizados serán establecidos por cada profesor de la sala de clases que ocurra la semana del 16 de agosto.

¡Busque información del profesor de su hijo después del 4 de agosto para seleccionar su tiempo de visita!

La Escuela Primaria en Orange City

Horario de autobuses DE LA MAÑANA:

Horario de autobuses DE LA TARDE:

Director: Mike Landhuis Telefono: 712.737.4606

De la escuela secundaria al OCE -7:40 AM - Autobuses de color rojo y oro A la escuela secundaria de OCE: Autubus del color oro

Horario de Clases: 8:10 AM - Estudiantes de la ciudad 3:15 PM—Estudiantes que van en autobus 3:25 PM Salida Temprana los Viernes - Estudiantes de la ciudad 1:15 PM-Estudiantes que van en autobus 1:25 PM

Desayuno servido 7:45-8:00 AM

- Los Saludo y Reuniones Personalizados serán establecidos por cada profesor de la sala de clases que ocurra la semana del 16 de agosto.

¡Busque información del profesor de su hijo después del 4 de agosto para seleccionar su tiempo de visita

MOC-Floyd Valley Middle School

Horario de autobuses DE LA MAÑANA:

Horario de autobuses DE LA TARDE:

Director: Cam Smith Telefono: 712.756.4128 De la escuela primaria en Hospers Elem al MS

De MS a la escuela primaria en Hospers

Horario de Clases: 8:12 AM - 3:16 PM

De la primaria en Orange City al MS

7:20 AM - Autobus rosado & 7:30 AM Autobus morado Autubus morado De MS a la primaria en Orange City

Salida temprana los viernes - 1:15 PM

7:45 AM - Autobuses rojo y anaranjado

- 7:50 AM Autobus del color oro

Autobuses rojo, anaranjado, y oro

Desayuno servido 7:45-8:00 AM

De la escuela secundaria al MS 7:50 AM - Autobus anaranjado

Del MS A la escuela secundaria Autubus del color oro

- Busque información de bienvenida de la escuela intermedia que estará disponible en agosto.

MOC-Floyd Valley High School

Horario de autobuses DE LA MAÑANA:

De la primaria en Hospers al High School

Horario de autobuses DE LA TARDE:

Director: Mike Mulder Telefono: 712.737.4871

7:30 AM - Autobus morado

Del High School a la primaria en Hospers

Horario de clases: 8:05 AM -3:15 PM

De la primaria en Orange City al High School

Autobus morado Del High School a la primaria en Orange City

Salida temprana los viernes - 1:15 PM

7:45 AM - Autobus anaranjado

Desayuno servido 7:45-8:00 AM

De MS en Alton alHigh School

Autobuses rojo, anranjado, y oro From HS Al MS en Alton

7:50 AM - Autubus morado

Autobus morado

- Semana del 2nd de agosto - los horarios seran publicados en el portal de estudiantes—preguntas o peticiones de cambio deben ser enviadas por correo electrónico a Sr. McDonald (tmcdonald-mocfv.org) o verlo en la escuela a partir del 16th de agosto.

- Deténgase después del 12 de agosto para localizar los casilleros y las aulas según lo programado, abriendo sus puertas desde el 8AM-4PM
- Junta del Bienvenido a la Escuela Secundaria—Jueves, el 19th de agosto-Más información estará disponible en agosto.

Tiempo aproximado de recogida de autobús en la ciudad en los siguientes lugares: :

Paradas en Maurice: 7:10 AM-oficina de correos-Autobus oro 7:15 AM-iglesia-autobus oro (por la tarde-autobus rojo-iglesia)

Paradas en Granville: Estudiantes del HS/MS -7:10 AM - casa refugio en el parque- autobus azul (por la tarde-autobus azul) Estudiantes de la primaria en Hospers-7:40 AM-SW esquina del cementario 7:45 Por la mañana –casa refugio en el parque-autobus verde (por la tarde—autobus verde)

Paradas en Orange City: 7:30 AM - 14th & Lincoln Place SE - Orange Bus (por la tarde—autobus anaranjado)

7:35 AM - Approx 713 11th St SE - 7:37 AM entrada de Candlelight Village - autobus oro (por la tarde—autobus oro)

7:40 AM - Frankfort & paso de peatones al sur de Fareway - autobus oro (por la tarde—autobus oro)

Parada del autobus de enlace en MS en Alton despues de las clases: High School, Orange City Elem, Hospers Elem, Maurice, Granville, Newkirk según

sea necesario

HOSPERS ELEMENTARY:

LISTA DE ÚTILES ESCOLARES 2020-21

KINDERGARTEN

- 1 paquete de Lápices #2
- 1 botella de pegamento escolar
- 1 caja de útiles escolares
- Tijeras (punta redondeada)
- Borrador (grande)
- Toalla de playa para tiempo de descanso
- 3 cajas de crayones/colores (la caja 24)
- 2 marcadores lavables (colores clásicos-no delgados)
- 4 lápices adhesivos grandes (u 8 pequeños)
- 2 carpetas con bolsillos (sin puntas)
- 2 1" Carpetas de 3-anillos (1-negro/1-cualquier color)
- 6 marcadores de borrado en seco (de punta fina)
- Auriculares (ningún Earbuds/audífono intraural)

PRIMER GRADO

- 1 caja para útiles escolares (tamaño de caja de cigarro)
- 6 marcadores de borrado en seco (de punta fina)
- 2 borradores (rosados grandes)
- 1 carpeta azul con sujetadores y bolsillos
- 1 carpeta morada con bolsillos
- 12 lápices (sin mecánica por favor)
- El pegamento escolar y 12 lápices adhesivos grandes
- Tijeras
- Crayones/colores (caja de 24)
- 1" carpeta de 3 anillos
- Marcadores lavables (colores clásicos 10)
- Auriculares (ningún Earbuds/audífono intraural)

SEGUNDO GRADO

- Lápices #2 20 cuentas y 1 caja de lápiz
- 8 marcadores de borrado en seco (de punta fina)
- Borrador de pizarra o calcetín viejo
- 2 cuadernos de composición
- Tijeras
- 3 o 4 lápices adhesivos
- Crayones/colores (caja de 24)
- Marcadores (caja de 10)
- Carpeta con bolsillo
- 2 borradores rosados (no de la cumbre del lápiz)
- 1 pizarra de clip
- Auriculares (ningún Earbuds/audífono intraural)
- 1 carpeta de 3 anillos (1/2")
- 1 marcatextos/resaltador (cualquier color)

TODOS LOS ESTUDIANTES

• Zapatos de tenis para PE (¡un par extra para el casillero es una gran idea!) •Mochila/Bolsa de Libro •Camisa de pintura con nombre para la clase de arte •2 cajas de pañuelos faciales •botella de agua (opcional – sin tapa de torsión)

TERCER GRADO

- Marcadores (10)
- Tijeras (asegúrese de que se ajuste a su mano)
- Lápices #2 (para el año entero) -no lápices mecánicos
- 1 caja para lápices
- 10 marcadores de borrado en seco (de punta fina) (colores oscuros-sin neón)
- Borrador de pizarra o calcetín vieja
- 4 carpetas (verde, amarilla, roja, azul)
- 2 cuadernos de renglón ancho
- 1 carpeta blanca de 2" de 3 anillos
- Lápices de color
- 2 marcatextos/resaltadores
- 1 paquete de notas Post-It (3x3)
- Auriculares o Earbuds (audífono intraural) para uso con iPad (guarda en la escuela)

CUARTO GRADO

- 1 cuaderno (c/ renglones anchos)
- Carpeta de 3 anillos (1") con 5 divisores y papel de hoja suelta de renglón ancho
- 2 cuadernos de composición
- 4 carpetas c/ bolsillos y sujetadores (rojo, azul, verde, y amarillo)
- 1 paquete de tarjetas de índice blancas grandes de tamaño 4x6 con rayas
- 2 paquetes de notas Post-It (3x3) de color amarillo
- 6 bolígrafos (2 de cada color: rojo, azul, negro)
- 1 borrador rosado
- 2 marcadores de borrado en seco (de punta fina) y borrador
- 4 marcatextos/resaltadores (2-amarillo y 2-rosado)
- 1 regla (pulgada y métrica)
- Lápices y caja de útiles escolares
- Crayones/colores y lápices de colores (marcadores son opcional)
- Tijeras
- Lápices adhesivos
- Auriculares o Earbuds/audífono intraural)

QUINTO GRADO

- 3 cuadernos (c/ renglón angosto)
- 1" carpeta de 3 anillos con 5 divisores y papel de hoja suelta de rengión angosto (ninguna carpeta que cierre)
- 4 carpetas con bolsillo y sujetadores (rojo/azul/verde/amarillo)
- 1 paquete de tarjetas de índice blancas grandes de tamaño 4x6 con rayas
- 2 paquetes de notas Post-It (3x3) de color amarillo
- 6 bolígrafos (3 de cada color: azul y negro)
- 1 borrador rosado grande
- 2 marcadores de borrado en seco y 1 borrador de pizarra
- 4 marcatextos/resaltadores (2 amarillo y 2 rosado)
- 1 regla (de pulgada y métrica)
- Lápices y caja para guardar los lápices
- Crayones/colores y lápices de colores (marcadores son opcional)
- Tijeras
- Lápices adhesivos

- Auriculares o Earbuds (audífono intraural)

ORANGE CITY ELEMENTARY: LISTA DE ÚTILES ESCOLARES 2020-21

KINDERGARTEN

- #2 lápices (10) y borrador rosado/grande
- 2-4 oz. Botella de pegamento blanco
- Mochila para llevar hojas/tarea a casa cada día
- Toalla de playa para tiempo de descanso (ningún almohada o alfombra)
- 2 cajas de Crayones/colores (c/ 24 o crayones retorcidos)
- Tijeras de punta fina
- Marcadores lavables (10 de colores primarios)
- 8 marcadores de borrado en seco (de punta fina)
- 1 caja para lápices (pequeño)
- 2 carpetas durables de 2 bolsillos
- 1 cuadernos de renglón ancho (no Neatbooks)
- 10 lápices adhesivos grandes (de marca Elmers)
- Auriculares (ningún Earbuds/audífono intraural)

PRIMER GRADO

- Marcadores lavables de colores primarios (no de punta fina)
- 1 carpeta durable con bolsillo (no de vinilo)
- 1 borrador rosado (pink pearl)
- 4 lápices adhesivos
- 1 botella grande de pegamento (blanco)
- Tijeras de punta fina
- 1 o 2 marcadores de borrado en seco
- Crayones/colores (caja de 24)
- Lápices #2 amarillo y caja pequeña para lápices
- Lápices de colores
- Earbuds/audífono intraural

SEGUNDO GRADO

- 1 carpeta de 3 anillos (1")
- Tijeras pequeñas
- 6 marcadores de borrado en seco (de punta fina)
- 2 lápices adhesivos
- 10 lápices #2 amarillos (afilados)
- 2 cajas de crayones/colores (24)
- 2 cuadernos de espiral
- 2 borradores rosados
- 2 carpetas con bolsillo 1 rojo/1 anaranjado
- 1 caja para lápices y estuche cremallera de lápices
- 4 lápices mecánicos
- Earbuds/audífono intraural

TERCER GRADO

- 2 marcadores de borrado en seco (de punta fina)
- Lápices #2 y estuche cremallera de lápices
- Botella de pegamento
- Crayones/colores (48 o menos)
- Tijeras
- 2 bolígrafos borrables
- 1 carpeta con bolsillo
- Carpeta de 3 anillos (1") –sin cierre

- 1 paquete de 5 divisores de 3 anillas para carpetas
- 2 cuadernos de composición (9 ¾" x 7 ½ ")
- Earbuds/audífono intraural

CUARTO GRADO

- 24 lápices #2
- Botella pequeña de pegamento blanco
- Hojas sueltas de renglón ancho
- Crayones/Colores de cualquier tamaño
- Tijeras (de punta fina)
- 5 carpetas c/ bolsillo (rojo, azul, morado, verde, amarillo)
- 2 bolígrafos de color roio
- Regla de 12" con pulgadas y centímetros
- 4 marcadores de borrado en seco
- Borrador rosado o gomas de borrar
- 2 cuadernos espirales de renglón ancho (ningún que cierre)
- Lápices de colores
- 1 cuaderno de composición (9 ¾" x 7 1/2 "-100 hojas)
- 2 marcatextos
- Estuche cremallera para lápices
- Earbuds/audífono intraural

QUINTO GRADO

- Lápices #2
- 2 cuadernos de tamaño pequeño (5 x 7)
- 1 paquete de hojas sueltas
- 1 paquetes de tarjetas de índice (3x5) con rayas
- Estuche para lápices (ninguna caja)
- 6 carpetas de 2-bolsillos (rojo, azul, morado, verde, negro, y amarillo)
- 6 cuadernos espirales de renglón ancho (de los mismos
- colores como las carpetas)
 Bolígrafos azul y rojo
- boligialos azai y
- Lápices de colores
 4 marcadores de borrado en seco y un borrador para pizarra (puede ser un calcetín viejo)
- , i i / i'i : i
- Earbuds/audífono intrauralMarcatextos de color amarillo

KINDERGARTEN TRANSICIONAL (TK)

- 1 botella (4 oz) de pegamento blanco
- Mochila para llevar hojas a casa3 cajas de crayones/colores (caja de 24) (ningún de
- lavable)
- 1 caja de bolsas de Ziploc tamaño Quart
- 6 lápices adhesivos de marca Elmer's
 10 marcadores de colores clásicos de punta fina (Crayola)

- 1 botella de jabón de manos espumante

- TODOS LOS ESTUDIANTES

 Zapatos de tenis para PE
- 2 cajas de pañuelos faciales

Ningunas mochilas con ruedas – demasiado grande para los casilleros escolares

MIDDLE SCHOOL: LISTA DE ÚTILES ESCOLARES 2020-21

6º GRADO

- 1 carpeta verde de 3 anillos (1") con 4 divisores-Inglés
- 1 carpeta verde con sujetadores-Inglés
- 1 carpeta morada de 3 anillos con 5 divisores-Lectura
- 1 paquete de hoja suelta- para Lectura/Inglés
- 1 carpeta azul oscuro de 3 anillos y 1 cuaderno-Ciencias
- 1 cuaderno espiral negro y carpeta de 3 anillos con 5 divisores-Estudios Sociales – y 1 cuaderno espiral negro
- 1 cuaderno de espiral rojo y 1 carpeta roja para -Matemáticas
- 1 cuaderno con bolsillo y sujetadores-Música
- 1-2 marcatextos/resaltador
- Lápices #2 y bolígrafos azules o negros
- Lápices de colores
- Marcadpres (a base de agua o lavables)
- Tijeras
- Regla (de pulgada y centímetro)
- Auriculares baratos
- 1 transportador transparente y barato
- Calculadora básica (no científico)
- 2 bolsas grandes (del supermercado) para cubrir los libros
- 1 cajas de pañuelos faciales para el maestro de STAR
- **Los casilleros escolares son pequeños-mochilas con ruedas no caben

7º GRADO

- 1 carpeta azul de 3 anillos (1 ½") y 5 divisores-Ciencias
- 1 carpeta verde de 3 anillos (1") y 5 divisores-Inglés
- 1 carpeta blanca de 3 anillos (1") y 5 divisores-Lectura
- 1 carpeta roja de 3 anillos (1 ½") y 5 divisores-Matemáticas
- 1 carpeta negra de 3 anillos (1") y 6 divisores-Estudios Sociales
- 3 paquetes de hojas sueltas de rengión angosto-Inglés y Matemáticas
- 1 carpeta con bolsillo-Exploratoria
- 1 cuaderno con bolsillo y sujetadores-Música
- Lápices #2
- Bolígrafos (negro o azul)
- La cinta adhesiva
- Lápices de colores
- Tijeras
- Calculadora (barato, pero se requiere el botón para la raíz cuadrada)
- 1 paquete refuerzos
- 2 paquetes de tarjetas de índice (3x5) con rayas
- auriculares
- 4 bolsas grandes (del supermercado) para cubrir los libros
- 2 cajas de pañuelos faciales para el maestro de STAR

8º GRADO

- 1 carpeta de 3 anillos (1-1 ½") y 5 divisores-Matemáticas
- 1 carpeta de 3 anillos (1") y 5 divisores-Literatura
- 1 carpeta de 3 anillos (1 ½") y 8 divisores-Ciencias
- 1 carpeta de 3 anillos (1") y 5 divisores-Historia
- 1 carpeta de 3 anillos (1") y 5 divisores-Inglés
- 2 paquetes de hojas sueltas
- Bolígrafos de colores-Inglés/Literatura
- 1 paquete de lápices #2
- Lápices de colores
- 1 paquete de notas Post-It de tamaño pequeño
- 4 paquetes de tarjetas índice (3x5) con rayas
- 1 paquete de marcatextos/resaltadores (multicolores)
- Calculador (similar a TI 30 matemáticas)
- Auriculares/audífonos economicos
- 2 cajas de pañuelos faciales para el maestro de STAR
- 2 bolsas grandes (del supermercado) para cubrir los libros

Tenga en cuenta que estos útiles escolares son altamente recomendados. Los colores ayudan a nuestros estudiantes a organizarse dentro del marco de nuestro programa. Esperamos que su(s) estudiante(s) tengan estos útiles escolares antes del primer día de escuela.

HIGH SCHOOL: LISTA DE ÚTILES ESCOLARES 2020-21

TODOS LOS ESTUDIANTES

- Caja de pañuelos faciales para su casillero escolar
- La mayoría de las clases requiere un cuaderno, carpeta con bolsillo, bolígrafos, y lápices #2
- Estantes de los casilleros escolares los únicos estantes/organizadores que caben son 10 " de ancho y 11" de largo con patas plegables. Cualquier otro estante rompe los casilleros y no se permitirá

Inglés: (12º grado)

Carpeta durable, papel con rayas, lápices y bolígrafos, marcatextos/resaltadores (paquete de 4 por lo menos 4 colores). 2º semestre-proyecto: carpeta (1") y 50 protectores de páginas para guardar las hojas en la carpeta.

Inglés: (11º grado)

2 carpetas con sujetadores para guardar hojas, 1 paquete de hojas de renglón angosto, 1 paquete de tarjetas de índice (4x6), 1 paquete de lápices #2, 1 paquete de bolígrafos de color azul o negro, y 1 paquete de marcatextos/resaltadores.

Inglés: (10º grado)

Carpeta de 2 bolsillos para guardar hojas informativas, 1 cuaderno o carpeta de 3 anillos (c/ hojas de papel), 1 paquete de bolígrafos de color negro o azul, 1 paquete de lápices, 1 paquete de marcatextos/resaltadores, 1 paquete de lápices de colores o marcadores, 1 caja de pañuelos faciales.

Inglés: (9º grado)

Carpeta para guardar hojas informativas, hojas sueltas con rayas, cuaderno o hojas sueltas en una carpeta para tomar notas, 1 marcatextos, 1 cubierto para los libros, 2 marcadores de borrar en seco

Leei

200 cartas de índice de color, 200 cartas de índice de color blanco, caja de recetas para la cartas

Study Skills & Sr. Trans:

2 cuadernos, lápices, lápicse

Español:

- *I: Carpeta de 3 anillos con 5 divisores, hojas de papel rayado, 1 paquete de tarjetas de índice, 1 marcatextos/resaltador, 1 marcador de borrado en seco, y un borrador-
- *II: Carpeta de 3 anillos con 8 divisores, hojas de papel rayado, 1 paquete de tarjetas de índice, 1 marcatextos/resaltador, 1 marcador de borrado en seco, y 1 borrador-
- *III: hojas de papel rayado, 1 marcatextos/resaltador, 1 marcador de borrado en seco, y 1 borrador
- *IV- 100 tarjetas de índice cortadas en 3 (300 en total), bolsa de Ziploc, 1 banda elástica

Matemáticas: Calculadora Científica, lápices y bolígrafos, hojas sueltas de papel rayado, carpeta de 3 anillos, y protractor (opcional)

Salud

*I: 2 lápices, 2 bolígrafos rojos, 1 cuaderno, 1 carpeta *II: 2 lápices, 2 bolígrafos azules, 1 cuaderno, 1 carpeta

Biología y Biología Avanzada: carpeta de 1", 1 paquete de hojas sueltas, divisores para carpeta, bolsa grande (del mercado) para cubrir el libro, 1 caja de pañuelos faciales.

La Ciencia Forense: carpeta de 1", 1 paquete de hojas sueltas, divisores para carpeta, bolsa grande (del mercado) para cubrir el libro, 1 caja de pañuelos faciales.

Química y Física: cuaderno, carpeta, calculadora científica

Química Básica: cuaderno, calculadora con notación científica

Anatomía y Fisiología: 2 lápices, 1

marcatextos/resaltador, 1 cuaderno, 1 carpeta, 2 bolígrafos azules

Historia:

World History, Sociology, TOKPR (Religions): carpeta de 2 bolsillos (vinilo), 1-2 cuadernos, lápiz, bolígrafo, marcatextos/resaltador, carpeta de 3 anillos (opcional) caja de pañuelos faciales, 1 paquete de tarjetas de índice

La Contabilidad I & II: carpeta de 3 anillos (2"), caja de pañuelos faciales

Economía/Finanzas Personales & Gestión de

Negocios: carpeta de 3 anillos (1"), caja de pañuelos faciales, calculadora

Aplicaciones de Equipo: carpeta, memoria USB recomendado (opcional), ratón remoto recomendado (opcional)

FCS: Todos los cursos de FCS necesitan bolsa grande (del mercado) para cubrir el libro y 1 caja de pañuelos

Skills for Living: cuaderno, carpeta

Foods: cuaderno, carpeta **Creative Fashions**: material de costura para el

proyecto, cuaderno, carpeta

Housing: cuaderno, carpeta

Family Living: cuaderno, carpeta

Child Development: cuaderno, carpeta

Arte I: borrador rosado/grande, 1 paquete de lápices #2, 2 de cada uno: marcador permanente de punta fina, 2 bolígrafos de color negro (opcional: lápices de colores)

Dibujar: 1 paquete de lápices #2, 1 paquete de lápices de colores, 2 de cada uno: marcador permanente de punta fina, bolígrafos negros, carpeta.

Ciencias (9º grado): cuaderno, carpeta, y calculadora Introducción a la Ingeniería e Ingeniería: carpeta de 3 anillos (2"), Quad. Cuaderno de composición, Unidad Flash 4G

CARTA DE INFORMACIÓN

Preguntas frecuentes acerca de comidas escolares gratis y a precio reducido

Estimado padre/guardián: Por favor llene esta solicitud. Incluso con comidas gratuitas ofrecidas a todos, esta solicitud podría calificar para beneficios adicionales basados en los ingresos

Los niños necesitan alimentación nutritiva para aprender. **MOC-Floyd Valley School** ofrece comidas saludables todos los días de estudio. El desayuno cuesta **\$1.15**; el almuerzo cuesta **\$2.00** (PK-5) & \$2.15 (6-12). Sus hijos podrían ser elegibles para comidas / leche gratis o comidas a precio reducido. Los precios reducidos son de **\$.30** para desayuno y **\$.40** para almuerzo. Devuelva o envíe por correo la solicitud completa a: **MOC-Floyd Valley School, PO Box 257, Orange City, IA 51041**

A continuación, hay algunas preguntas y respuestas frecuentes para ayudarle con el proceso de solicitud.

- 1. ¿QUIÉN PUEDE RECIBIR COMIDAS GRATIS O A PRECIO REDUCIDO?
 - Todos los niños en hogares que reciban beneficios del Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP, por sus siglas en inglés-anteriormente llamado Asistencia Alimentaria en Iowa), el Programa de Inversión Familia (FIP) o algunos programas de Medicaid específicos, son elegibles para comidas gratuitas o a precio reducido.
 - Los hijos en hogares sustitutos que estén bajo la responsabilidad legal de una agencia o tribunal de cuidado sustituto son elegibles para recibir comidas gratis.
 - Los niños que participan en el programa Head Start de su escuela son elegibles para recibir comidas gratis.
 - Los niños que cumplan con la definición de personas sin hogar, inmigrantes o que han huido, son elegibles para recibir comidas gratis.
 - Los niños pueden recibir comidas gratis o a precio reducido si los ingresos de su hogar son iguales o inferiores a los límites de la siguiente Tabla Federal de Ingresos. (Requiere la entrega de una solicitud para comidas/leche gratis y a precio reducido).

LINEAMIENTOS FEDERALES DE ELEGIBILIDAD POR INGRESOS para el año escolar 2021-2022

Tamaño del hogar	Anual	Mensual	Dos por mes	Cada dos semanas	Semanal
1	23,828	1,986	993	917	459
2	32,227	2,686	1,343	1,240	620
3	40,626	3,386	1,693	1,563	782
4	49,025	4,086	2,043	1,886	943
5	57,424	4,786	2,393	2,209	1,105
6	65,823	5,486	2,743	2,532	1,266
7	74,222	6,186	3,093	2,855	1,428
8	82,621	6,886	3,443	3,178	1,589
Cada persona adicional:	8,399	700	350	324	162

- 2. ¿DEBO COMPLETAR UNA SOLICITUD SI RECIBÍ UNA CARTA ESTE AÑO ESCOLAR INFORMANDO QUE MIS HIJOS YA ESTÁN APROBADOS PARA COMIDAS GRATIS O A PRECIO REDUCIDO? No, pero por favor, lea atentamente la carta y siga las instrucciones. Si cualquiera de los niños en su hogar no ha recibido notificación, contacte a: Rachel Duesenberg, 712-737-4873, rduesenberg@mocfv.org de inmediato, ya que la elegibilidad para recibir comidas gratis o a precio reducido se extiende a todos los niños en edad escolar de un hogar. Si no ha recibido una carta de la escuela, pero recibió un aviso de almuerzo gratuito de parte de DHS, presente esta carta en la escuela de sus hijos. Puede añadir cualquier estudiante que viva en su hogar y que no esté en la lista de la carta. También, si algún miembro de su hogar recibe asistencia alimentaria y usted no recibió ninguna de estas cartas, puede completar una aplicación mencionando el número de caso ya que esto calificará para comidas gratis a todos los niños de su casa que estén en edad escolar. Si le informaron que sus hijos van a recibir comidas a precio reducido de forma automática, consulte los lineamientos de ingresos mencionados y si considera que puede calificar para beneficios de comida gratis, complete una solicitud para comidas gratis o a precio reducido.
- 3. ¿QUÉ PASA SI TENGO NIÑOS COMO PADRE SUSTITUTO? Los hogares que tengan hijos de crianza y naturales pueden optar por incluir a los hijos de crianza como miembros del hogar, ya que esto puede ayudar a que otros niños del hogar califiquen para recibir beneficios. Si la familia sustituta no es elegible para los beneficios de comida gratis, esto no es impedimento para que un hijo de crianza reciba los beneficios de comida gratuita.
- 4. ¿CÓMO SÉ SI MIS HIJOS CALIFICAN COMO SIN HOGAR, INMIGRANTES O QUE HAN HUIDO? ¿Los miembros de su familia no tienen una dirección permanente? ¿Se quedan juntos en un refugio, hotel, u otro lugar de vivienda temporal? ¿Su familia se reubica de forma estacional? ¿Alguno de los niños que viven con usted ha decidido salir de su familia u hogar anterior? Si usted considera que los niños que hacen parte de su hogar cumplen con estas descripciones y no ha sido informado que sus hijos recibirán comidas gratis, por favor contacte a: Mike Landhuis, 712-737-4606, mlandhuis@mocfv.org.
- 5. ¿DEBO COMPLETAR UNA SOLICITUD PARA CADA NIÑO? No. *Utilice una solicitud de comidas escolares gratis y a precio reducido para todos los estudiantes en su hogar.* No podemos aprobar una solicitud a menos que la información de elegibilidad no esté completa, así que asegúrese de completar toda la información requerida.
- 6. LA SOLICITUD DE MI HIJO FUE APROBADA EL AÑO PASADO. ¿DEBO COMPLETAR UNA NUEVA? Sí.

La solicitud de su hijo sólo es válida para ese año escolar y para los primeros días de este año escolar, hasta 10/4/21 Envíe una nueva solicitud a menos que la escuela le haya dicho que su hijo es elegible para el nuevo año escolar. Una vez finalizado el periodo de aplazamiento, a menos que se le notifique que sus hijos recibirán comidas gratis o usted presente una solicitud que es aprobada, los niños tendrán que pagar el precio completo para las comidas escolares. La escuela no está obligada a enviar un recordatorio o aviso de expiración de elegibilidad.

- 7. RECIBO WIC. ¿PUEDEN MIS HIJOS RECIBIR COMIDAS GRATIS? Los niños en hogares que participan en WIC <u>pueden</u> ser elegibles para recibir comidas gratis o a precio reducido. Por favor, envíe una solicitud.
- 8. ¿PUEDO HACER UNA SOLICITUD SI ALGUIEN EN MI HOGAR NO ES CIUDADANO DE LOS EE.UU.? Sí. Usted, sus hijos u otros miembros del hogar no tienen que ser ciudadanos estadounidenses para solicitar comidas gratis o a precio reducido.
- 9. ¿LA INFORMACIÓN QUE ENTREGUE SERÁ REVISADA? Sí. También podemos pedirle que envíe una certificación escrita de los ingresos de su hogar que usted reporta. Usted no tiene la obligación de entregar una prueba con su solicitud.
- 10. ¿SI NO CALIFICO AHORA, PUEDO HACER UNA SOLICITUD DESPUÉS? Sí, usted puede hacer una solicitud en cualquier momento durante el año escolar. Por ejemplo, los niños con un padre o tutor que quede sin empleo pueden ser elegibles para recibir comidas gratis o a precio reducido si los ingresos familiares están por debajo del límite de ingresos, si el tamaño de la familia aumenta, o si comienza a recibir SNAP, FIP u otros beneficios.
- 11. ¿Y SI NO ESTOY DE ACUERDO CON LA DECISIÓN DE LA ESCUELA SOBRE MI SOLICITUD? Debe hablar con funcionarios de la escuela. También puede solicitar una audiencia llamando o escribiendo a: Russ Adams, PO Box 257, Orange City, IA 51041, 712-737-4873, radams@mocfv.org.
- 12. ¿QUÉ PASA SI MIS INGRESOS NO SIEMPRE SON IGUALES? Enumere la cantidad que recibe normalmente. Por ejemplo, si normalmente recibe \$ 1000 al mes, pero se ausentó del trabajo el mes pasado y solo recibió \$ 900, escriba que recibe \$ 1000 por mes. Si normalmente trabaja horas extras, inclúyalas, pero no lo haga si sólo trabaja horas extras a veces. Si perdió su empleo o las horas o salarios fueron reducidos, use sus ingresos actuales.
- 13. ¿QUÉ SI ALGUNOS DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR NO TIENEN INGRESOS QUE REPORTAR? Quizás los miembros del no reciban algunos tipos de ingresos que le pedimos que reporte en la solicitud, o es probable que no reciban ingreso alguno. Cada vez que esto suceda por favor escriba 0 en el campo. Sin embargo, si cualquiera de los campos de ingreso queda vacíos o en blanco, se contarán como en ceros. Por favor tenga cuidado al dejar campos de ingresos en blanco, porque asumiremos que esa era su intención.
- 14. ESTAMOS EN LAS FUERZAS MILITARES. ¿REPORTAMOS NUESTROS INGRESOS DE FORMA DIFERENTE? Debe reportar su salario básico y bonos en efectivo como ingresos. Si recibe asignaciones en efectivo para vivienda fuera de la base, alimentos o ropa, o si recibe pagos de Asignaciones Suplementarias de Subsistencia Familiar, esto también lo debe incluir como ingreso. Sin embargo, si su vivienda hace parte de la Iniciativa de Privatización de Viviendas para Militares, usted no debe incluir el subsidio para vivienda como ingreso. En este momento no hay activo ningún Proyecto de Vivienda Militar en Iowa como se encuentra en Proyectos Activos de Vivienda Militar. Cualquier pago adicional de combate, resultante de asignaciones, también queda excluido de los ingresos.
- 15. ¿DEBO PROPORCIONAR MI NÚMERO DE SEGURO SOCIAL? Sólo se necesitan los últimos cuatro dígitos del Número de Seguro Social del principal proveedor de ingresos del hogar u otro adulto miembro del hogar (o indicar que no hay "ninguno").
- 16. ¿QUÉ HAGO SI NO HAY SUFICIENTE ESPACIO PARA MI FAMILIA EN LA SOLICITUD? Enumere a todos los miembros adicionales del hogar en una Hoja de Trabajo Suplementaria, y adjúntela a su solicitud. Contacte a **Rachel Duesenberg, PO Box 257, Orange City, IA 51041, 712-737-4873, rduesenberg@mocfv.org** para recibir una Hoja de Trabajo Suplementaria.
- 17. ¿QUIÉN PUEDE RECIBIR LECHE GRATIS? Si su escuela participa en el Programa de Leche Especial para niños de kínder de medio día, su hijo en edad de jardín de infancia puede ser elegible para recibir leche gratis. Los niños que compran leche extra con una comida, o si comen desayuno o almuerzo y tienen un receso para leche por la tarde, no son elegibles para recibir leche gratis.
- 18. MI FAMILIA NECESITA MÁS AYUDA. ¿HAY OTROS PROGRAMAS QUE PODAMOS SOLICITAR? Para saber cómo solicitar Asistencia Alimentaria u otros beneficios de asistencia, contacte a su oficina de asistencia local o llame al **1-877-347-5678**. Sus hijos pueden ser elegibles para Hawki (seguro de salud para niños) o una exención de costos de estudio. Lea la información en el respaldo de la solicitud para conocer información acerca de Hawki. En su escuela encontrará un formulario de exención de costos de estudio.
- 19. ¿LOS NIÑOS CON DISCAPACIDADES PUEDEN RECIBIR SUSTITUCIONES DE ALIMENTOS? Si un niño tiene una discapacidad, según lo indicado por un profesional médico licenciado, y la discapacidad le impide consumir los alimentos regulares de la escuela, la escuela hará sustituciones prescritas por el profesional médico licenciado. Si es necesaria una sustitución, no habrá ningún cargo adicional por la comida. Sin embargo, tenga en cuenta que la escuela no está obligada a realizar cambios por alergias a los alimentos, a menos que cumpla con la definición de discapacidad. Por favor llame a la escuela para tener mayor información.

Si tiene otras preguntas o necesita ayuda, llame al 712-737-4873.

Atentamente,

Russ Adams

Esta institución es un proveedor que fomenta la igualdad de oportunidades.

CÓMO HACER SU SOLICITUD PARA COMIDAS/LECHE GRATIS O A PRECIO REDUCIDO

Por favor, siga estas instrucciones para llenar la solicitud de comidas/leche escolares gratis o a precio reducido. Presente sólo una solicitud por familia, así sus hijos asistan a escuelas distintas de MOC-Floyd Valley. Por favor siga estas instrucciones en orden. Cada paso de las instrucciones es el mismo que los pasos de su solicitud. Llene por completo la solicitud para certificar a sus hijos para la recepción de comidas gratis o a precio reducido. Las solicitudes completas se deben enviar por correo o devolver a MOC Floyd Valley, PO Box 257, Orange City, IA 51041. Si en algún momento no está seguro de qué hacer a continuación, por favor contacte a Rachel Duesenberg, 712-737-4873, rduesenberg@mocfv.org.

POR FAVOR, UTILICE BOLÍGRAFO (NO LÁPIZ) AL LLENAR LA SOLICITUD PROCURE ESCRIBIR CON CLARIDAD.

PASO 1:ENUMERE TODOS LOS MIEMBROS DE SU HOGAR QUE SEAN BEBÉS, NIÑOS Y ESTUDIANTES HASTA, E INCLUYENDO, GRADO 12.

Díganos cuántos bebés, niños y estudiantes en edad escolar viven en su hogar. NO tienen que tener ningún grado de consanguinidad con usted para ser parte de su hogar.

¿A quién debería escribir aquí?

Al completar esta sección, por favor incluya a todos los miembros del hogar que son:

- Jóvenes de 18 años o menores y que reciban sustento con los ingresos del hogar;
- Bajo su cuidado dentro de un acuerdo acogida paternidad sustituta, o que califiquen como personas sin hogar, inmigrantes o que han huido;
- Estudiantes que asistan a MOC-Floyd Valley, independientemente de su edad.
- A) Enumere los nombres de cada niño y fecha de nacimiento. Escriba el primer nombre de cada niño, inicial de segundo nombre, apellido y fecha de nacimiento (opcional). Utilice una línea de la aplicación para cada niño. Si hay más niños que líneas disponibles en la solicitud, adjunte una hoja de trabajo suplementaria, la cual puede obtener en la escuela, con toda la información requerida para los niños adicionales.
- B) ¿El niño estudia? Marque "Sí" o "No" bajo la columna titulada "estudiante" para decirnos cuál niño estudia en MOC-Floyd Valley School Si marcó 'Sí', escriba a qué escuela asiste el niño y el grado en el que se encuentra bajo la columna "Grado" a la derecha.
- C) ¿Tiene algún hijo de crianza? Si cualquiera de los niños mencionados es hijo de crianza, marque la casilla de "Hijo de Crianza" junto al nombre del niño. Si SÓLO está presentando una solicitud para niños de crianza, después de completar el PASO 1, prosiga al "PASO 4". Los hijos de crianza que vivan con usted pueden contar como miembros de su hogar y debe mencionarlos en su solicitud. Si ya está presentando una solicitud para niños de crianza y naturales, prosiga al paso 3.
- D) ¿Alguno de los niños es un niño sin hogar, inmigrante o que ha huido? Si cree que cualquiera de los niños mencionados en esta sección puede cumplir con esta descripción, por favor marque la casilla "sin hogar, inmigrante, que ha huido" junto al nombre del niño y complete todos los pasos de la solicitud.

Si cualquiera de los miembros de su hogar (incluyido usted) participa en los programas de asistencia indicados a continuación, sus hijos son elegibles para recibir comidas gratuitas en las escuelas:

- El Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP, anteriormente Food Assistance en lowa)
- El Programa de Inversión Familiar (FIP)
- El Programa de Distribución de Alimentos en Reservaciones Indígenas (FDPIR)

Cómo solicitar beneficios de comidas escolares | Instrucciones de solicitud

- A) SI NINGUNO DE LOS INTEGRANTES DE SU HOGAR PARTICIPA EN CUALQUIER DE LOS PROGRAMAS ANTERIORMENTE MENCIONADOS:
 - Encierre 'NO' y vaya al PASO 3. (Deje el resto del PASO 2 en blanco)
- B) SI CUALQUIERA DE LOS INTEGRANTES DE SU HOGAR PARTICIPA EN CUALQUIER DE LOS PROGRAMAS ANTERIORMENTE MENCIONADOS:
 - Encierre en un círculo 'SÍ' y escriba un número de caso para SNAP, FIP, o FDPIR. Escriba sólo un número de caso. Si usted participa en uno de estos programas y no conoce su número de caso, éste se encuentra en la Notificación de Decisión. Proporcione un número de caso en su solicitud si encerró en un círculo "SÍ".
 - Vaya al PASO 4.

PASO 3: INFORME DE INGRESOS DE TODOS LOS MIEMBROS DEL HOGAR

Reporte todas as cantidades ÚNICAMENTE EN INGRESOS BRUTOS. Reporte todos los ingresos en dólares enteros. No incluya centavos.

- El ingreso bruto es el ingreso total recibido antes de impuestos.
- Muchos piensas que los ingresos son la cantidad de dinero que "llevan a casa" y no el total, la cantidad "bruta". Asegúrese de que los ingresos que reporte en esta solicitud NO hayan sido reducido para pagar impuestos, primas de seguros, o de cualquier otra cantidad tomadas de su pago.
- Escriba un "0" en cualquier campo donde no hay ingresos para reportar. Cualquier campo de ingreso
 que quede vacío o en blanco también se contará como en ceros. Si escribe "0" o deja algún campo
 en blanco, usted está certificando (prometiendo) que no hay ingresos para reportar. Si los
 funcionarios locales tienen información conocida o disponible que indique que los ingresos de su
 hogar han sido reportados de roma incorrecta, su solicitud será investigada.
- Marque con qué frecuencia se recibe cada tipo de ingreso, usando las casillas de verificación a la derecha de cada campo.
- A) Reporte todos los ingresos obtenidos por los niños. Consulte la tabla "Fuentes de Ingresos para Menores" a continuación e informe el ingreso bruto combinado para TODOS los niños mencionados en el Paso 1 en su hogar, en la casilla marcada como "Ingreso Total de Menores". Incluya únicamente ingresos de hijos de crianza si está haciendo una solicitud para ellos con el resto de su hogar (ingreso de un trabajo a tiempo parcial o de cualquier ingreso proporcionado para el uso personal del niño). De manera opcional, el hogar puede incluir en la lista hijos de crianza que vivan con ellos como parte del hogar en una solicitud para hijos que no sean de crianza.

Tabla 1. Fuentes de ingresos para niños

¿Qué son ingresos de niños?

Los ingresos del niño es dinero recibido fuera de su hogar que se pague **directamente** a sus hijos. Muchos hogares no tienen ingresos de niños. Utilice la siguiente tabla para determinar si su hogar tiene ingresos de niños para informar.

Fuentes de ingreso del niño	Ejemplo (s)
Ganancias de trabajo	 Un niño tiene un trabajo de tiempo completo o parcial en el que gana un sueldo o salario. (Las ganancias poco frecuentes, como el ingreso ocasional por servir como niñera o cortar el césped, no se cuentan como ingresos.)
 Seguridad social Pagos de discapacidad Beneficios de sobreviviente 	 Un niño es ciego o discapacitado y recibe beneficios de Seguridad Social. Un padre es discapacitado, jubilado, o ha fallecido, y su hijo recibe beneficios de seguridad social.
Ingresos de personas ajenas al hogar	 Un amigo o miembro de la familia extendida proporciona con regularidad dinero para los gastos del niño.

Cómo solicitar beneficios de comidas escolares | Instrucciones de solicitud

Fuentes de ingreso del niño	Ejemplo (s)			
Ingresos de cualquier otra fuente	Un niño recibe ingresos regulares de un fondo privado de pensión, anualidad o fideicomiso.			

PARA CADA MIEMBRO ADULTO DEL HOGAR:

B) Escriba los nombres de los miembros adultos del hogar. Escriba el nombre de cada miembro del hogar en las casillas marcadas "Nombres de miembros adultos del hogar" (nombre y apellido)" No incluya ningún miembro del hogar que haya mencionado en el PASO 1.

¿A quién debería escribir aquí?

Al completar esta sección, por favor incluya a todos los miembros adultos del hogar que estén:

 Viviendo con usted y que comparta ingresos y gastos, incluso si no tengan relación de consanguinidad e incluso si no reciben ingresos propios.

No incluya personas que:

- Vivan con usted, pero que no reciban sustento de parte de los ingresos de su hogar y no contribuyan a los ingresos para su hogar.
- Niños y los estudiantes ya mencionados en el Paso 1.
- C) Informe ganancias de trabajo. Consulte el cuadro a continuación titulado "Fuentes de Ingresos para Adultos" e informe todos los ingresos de trabajo en el campo de "Ingresos por trabajo", en el formulario de solicitud. Este suele ser el dinero recibido por trabajos realizados. Si usted es empleado independiente o dueño de una finca, informe su ingreso neto. Si necesita ayuda con esto, solicite en la escuela de su hijo la Hoja de Trabajo Suplementario que contiene cálculos de empleados independientes.

¿Qué hago si soy empleado independiente?

Si usted trabaja por cuenta propia, informe los ingresos de trabajo como cantidad **neta**. Esto se calcula restando los gastos operativos totales de su empresa a partir de los ingresos brutos y utilidades. Solicite en la escuela una Hoja de Trabajo Suplementaria para ayudarle a determinar de su ingreso anual bruto por mes, antes de deducciones.

- D) Informe de ingresos de Asistencia Pública / manutención de niños / pensión alimenticia. Consulte el cuadro a continuación titulado "Fuentes de Ingresos para Adultos" e informe todos los ingresos que apliquen en el campo de "Asistencia pública/Manutención de menores/Pensión alimenticia", en el formulario de solicitud. No incluya en el informe el valor de beneficios de asistencia pública que tengan valor en efectivo y que NO aparezcan enumerados en el gráfico. Si recibe ingresos de manutención para niños o pensión alimenticia, enuncie únicamente los pagos por orden judicial. Reporte los pagos informales pero regulares como "otros" ingresos en la siguiente parte.
- E) Reporte ingresos de pensiones / jubilación / todos los ingresos adicionales. Consulte la Tabla 2 a continuación titulada "Fuentes de Ingresos para Adultos" e informe todos los ingresos que apliquen en el campo de "Pensiones/Jubilación/Cualquier otro ingreso", en el formulario de solicitud.

Tabla 2: Fuentes de ingresos para adultos

Ganancias de trabajo	Asistencia pública / pensión alimenticia / manutención de niños	Pensiones / Jubilación / Todos los ingresos adicionales		
Sueldos, salarios, bonos en efectivo Ingreso neto de trabajo por cuenta propia (granja o empresa)	 Beneficios de desempleo Compensación a trabajadores Ingreso de seguridad suplementario (SSI, por su sigla en inglés) 	Seguridad Social (incluyendo jubilación del ferrocarril y beneficios de enfermedad pulmonar minera) Pensiones privadas o beneficios por discapacidad		

Cómo solicitar beneficios de comidas escolares | Instrucciones de solicitud

Si usted hace parte de las fuerzas militares de los Estados Unidos:

- Pago básico y bonos con valor en efectivo (NO incluya el pago por combate, FSSA o subsidios de vivienda privatizados)
- Subsidios para la vivienda fuera de la base, alimentación y ropa
- Asistencia en efectivo del gobierno estatal o local
- Pagos de alimentos
- Pagos de manutención de niño
- Beneficios para veteranos
- Beneficios de huelga
- Ingresos regulares por fideicomisos o sucesiones
- Anualidades
- Ingresos por inversiones
- Intereses ganados
- Ingresos de rentas
- Pagos en efectivo regulares desde fuera del hogar
- F) Reporte el tamaño total del hogar. Ingrese el número total de miembros del hogar en el campo "Tamaño total del hogar (niños y adultos)". Este número DEBE ser igual al número de miembros del hogar que figuran en el PASO 1 y PASO 3. Si en la solicitud no ha mencionado cualquiera de los miembros de su hogar, vuelva al paso respectivo para añadirlo. Es muy importante hacer una lista de todos los miembros del hogar, ya que la cantidad de integrantes del hogar afecta su elegibilidad para comidas gratis o a precio reducido.
- G) Escriba los últimos cuatro dígitos de su número de seguro social. Un adulto miembro del hogar debe escribir los últimos cuatro dígitos de su número de Seguridad Social en el espacio proporcionado. Usted tiene derecho a solicitar los beneficios incluso si no tiene Número de Seguridad Social. Si en el hogar no hay miembros adultos con número de seguridad social, deje este espacio en blanco y marque la casilla de la derecha con el texto "Comprobar si no hay SSN".

PASO 4: INFORMACIÓN DE CONTACTO Y FIRMA DE UN ADULTO

Todas las solicitudes deben estar firmadas por un adulto miembro del hogar. Al firmar la solicitud, ese miembro de del hogar asegura que toda la información proporcionada ha sido veraz y completa. Antes de completar esta sección, por favor asegúrese también de haber leído las declaraciones de privacidad y de derechos civiles en la parte posterior de la solicitud.

- A) Escriba su información de contacto. Escriba su dirección actual en los campos correspondientes si tiene disponible esta información. Si no tiene dirección permanente, esto no hace que sus hijos no sean elegibles para recibir comidas gratis o a precio reducido. Es opcional compartir un número de teléfono, dirección de correo electrónico, o ambos, pero nos es útil para localizarlo rápidamente si nos es necesario contactarlo.
- B) Escriba y firme con nombre y escriba la fecha de hoy. Escriba el nombre del adulto que firma la solicitud y que esa persona firme en la casilla. "Firma del adulto que completó formulario".
- C) Envíe por correo o devuelva el formulario completo a MOC-Floyd Valley, PO Box 257, Orange City, IA 51041.
- D) Comparta las identidades étnicas y raciales de los niños (opcional). En el respaldo de la solicitud, pedimos que comparta información sobre la raza y etnicidad de sus hijos. Este campo es opcional y no afecta la elegibilidad de sus hijos para que reciban comidas gratis o a precio reducido. Si no selecciona raza o etnicidad, se seleccionará una por observación.
- E) Rechace que su información sea revelada a Hawki. Si no desea que la información de su hogar sea compartida con Hawki, imprima, firme y escriba la fecha en el cuadro correspondiente.
- F) Obtención de solicitudes traducidas. Si necesita la traducción de una solicitud y sus instrucciones, las puede encontrar en 49 idiomas ingresando a: https://www.fns.usda.gov/school-meals/translated-applications.

Field Code Changed

Solicitud 2021-2022 de lowa para comidas/leche en la escuela gratis o a precio reducido Devuelva el formulario completo a: Clic aquí para introducir texto. Complete una solicitud por familia. Por favor, utilice bolígrafo (no lápiz). Esta aplicación no puede ser aprobada a menos que presente la información completa de elegibilidad. Enumere TODOS los miembros de su familia que sean bebés, niños y estudiantes hasta e incluyendo grado 12 (si requiere espacio para nombres adicionales, adjunte la hoja de trabajo suplementaria). Hiio de Sin hogar, Primer nombre del menor Apellido del menor Escuela del menor Grado Definición del miembro de familia: Fecha de nacimiento crianza inmigrante, que ¿Estudiante? "Cualquier persona que viva con usted y comparta los ingresos y gastos, incluso si no estén relacionados". todos los aue Los niños en cuidado sustituto y los niños que cumplan con la definición de personas sin hogar. inmigrantes o que han huido, son elegibles para recibir comidas gratis. Para mayor información, lea Cómo solicitar comidas escolares gratuitas y a precio reducido. **PASO** ¿Alguno de los miembros del hogar (incluido usted) en este momento participan en uno o más de los siguientes programas de asistencia?: ¿SNAP, FIP, o FDPIR? Encierre sólo uno: Sí / No No, vaya al PASO 3. Si su respuesta es Sí, escriba un número de caso aquí y vaya al paso 4 (No complete el PASO 3). Escriba solo un número de caso en este espacio. No se aceptan Si desea hacer su solicitud vía internet, vaya a (introducir números de tarjeta Medicaid, Title XIX y EBT. URL) Elimínelo si NA Número de caso: PASO 3 Informe de ingresos de TODOS los miembros del hogar (Omita este paso si respondió "Sí" al PASO 2) A. Ingresos del menor Con qué frecuencia? ¿No sabe bien qué Los niños en el hogar a veces ganan o reciben dinero. Incluya aquí el ingreso bruto TOTAL de todos los miembros del hogar enunciados en el PASO 1. Ingreso total del menor | Semanal Quincenal 2x por mes Mensual ingresos incluir aquí? Por favor lea cómo hacer su solicitud B. Todos los miembros adultos del hogar (incluido usted mismo) para comidas Enumere todos los miembros del hogar no mencionados en el PASO 1 (incluido usted mismo) así ellos no reciban ingresos. Por cada miembro del hogar mencionado, si recibe ingresos, informe el ingreso bruto total (antes de impuestos) por cada escolares gratuitas y a fuente sólo en dólares (no centavos). Si no reciben ingresos de ninguna fuente, escriba '0'. Si escribe "0" o deja algún campo en blanco, usted está certificando (prometiendo) que no hay ingresos para reportar. Las aplicaciones con campos de ingresos precio reducido para en blanco serán procesadas como completas. Si requiere más espacios para nombres adicionales, adjunte la hoja de trabajo suplementaria. tener más información. ¿Con qué frecuencia? D. Asistencia pública/ Con qué frecuencia? E. Pensiones/Jubilación/ ¿Con qué frecuencia? La sección de fuentes Nombre de miembros adultos del hogar (Nombre y Apellido) C. Ganancias de trabajo | Semanal | Quincenal | 2x mes | Mensual Apovo/Pensión alimenticia del niño Sem. Quincenal 2x mes Mensual Cualquier otro ingreso Sem. I Quincenal 2x mes Mensua de ingresos para niños le ayudará con la pregunta de ingresos del niño. La sección de fuentes de ingresos para adultos \$ le ayudará con la sección de todos los miembros adultos del F. Miembros totales del hogar G. últimos cuatro dígitos del números del seguro social (SSN) de hogar. Marque si no tiene SSN (Niños y adultos) Principal asalariado u otro Miembro adulto del hogar PASO 4 Información de contacto y firma de un adulto "Certifico (prometo) que toda la información contenida en esta solicitud es verdadera y que he reportado todos los ingresos. Entiendo que esta información se da en relación con la recepción de Fondos federales, y que las autoridades escolares pueden verificar (revisar) dicha información. Soy consciente de que si he dado información falsa de manera intencional, mis hijos pueden perder los beneficios de comidas y vo puedo ser procesado bajo las leves federales y estatales pertinentes". Ciudad Estado Código postal Teléfono durante el día (opcional) Dirección de domicilio (si la tiene) Apt. # Correo electrónico (opcional) Nombre impreso del adulto que completó el formulario Firma del adulto que completó el formulario Fecha NO ESCRIBA DEBAJO DE ESTA LÍNEA. SÓLO PARA USO ADMINISTRATIVO. Fecha de recepción por parte de SFA: Conversión de ingresos anuales: Semana x 52: Quincenal x 26: 2 veces al mes x 24: Ingreso familiar: \$ ☐ Semanal ☐ Quincenal ☐ Dos veces por mes ☐ Anual Tamaño del hogar: Aplicación aprobada:

Ingresos

Hijo de crianza ☐ FIP/Asistencia alimenticia ☐ Head Start (requiere documentación) ☐ Sin hogar/Inmigrante/Huyó de casa-Requiere Documentación Oficial Local Determinación de elegibilidad: ☐ Gratis ☐ Reducido ☐ leche gratis Aplicación rechazada: ☐ Incompleta ☐ Supera los límites de ingresos

Funcionario que toma la decisión Fecha de entrada en vigor Funcionario de confirmación Fecha Firma de seguimiento Fecha

OPCIONAL Identidad étnica y ra					
	a la elegibilidad de sus hijos para		das gratis o a precio reducido. Si no	uda a asegurar que estamos prestando un servicio com o selecciona raza o etnicidad, se seleccionará una por o	
Raza (marque una o más): 🗌 An	nerindio o Nativo de Alaska	☐ Asiático	☐ Negro o Afroamericano	☐ Nativo de Hawái u otro Isleño del Pacífico	Blanco
información de elegibilidad para recibir alimentació esta información. En especial, les daremos el nor Ellos no están autorizados para utilizar la informac	on gratis o a precio reducido con Medio nbre de su hijo, su nombre y dirección ción de esta solicitud de comidas gratis nidas gratis o a precio reducido. Si NC n, si usted ya está recibiendo Medicaid	caid y Hawki, el progr . Medicaid y Hawki s s o a precio reducido) desea que su info l d o Hawki, por favor fi	rama estatal de seguro médico para niño: sólo pueden utilizar la información para id para cualquier otro fin o para compartirlo rmación sea compartida con Medicaid irme abajo. Esto evitará otro contacto.	ro de salud gratuito o de bajo costo para sus hijos. La ley exige s. Las escuelas privadas, RCCls y organizaciones de cuidado pentificar niños que puedan ser elegibles para el seguro de salud con cualquier otra entidad o programa. Usted no está obligado o Hawki, debe decírnoslo completando la información a co io reducido con Medicaid o Hawki.	orra niños pueden optar por compartir gratis o de bajo costo y contactarle. a permitirnos compartir esta informació
Nombre del padre / tutor (Impreso)	Firma		Fecha		
necesaria, no podemos aprobar a su h hogar que firma la solicitud. Los último Asistencia Nutricional Suplementaria (Indígenas (FDPIR) u otro identificador información para determinar si su hijo	ijo para que reciba comidas s cuatro dígitos del número SNAP, por sus siglas en ing FDPIR para el menor o cua es elegible para recibir comi elegibilidad con programas	s gratis o a prec del seguro soc lés), un Progral ndo indica que idas gratis o a p de educación, s	io reducido. Debe incluir los úi la no se requieren cuando ap ma de Inversión Familia (FIP), el miembro adulto del hogar corecio reducido, y para la adm salud y nutrición para ayudarle	stá obligado a dar la información, pero si no pr ltimos cuatro dígitos del número de seguro soc lica en representación de un hijo de crianza o p o un número de caso de Programa de Distribu que firma la aplicación no tiene número del seg inistración y cumplimiento de los programas de es a evaluar, financiar o determinar los benefic rmas del programa.	ial del miembro adulto del presenta una Programa de ución de Alimentos o Reserva uro social. Usaremos su e almuerzo y desayuno.
Estados Unidos (USDA), el USDA, sus	s agencias, oficinas, emplea	dos, e institucio	ones que participan en o admi	iones y políticas de derechos civiles del depart nistren los programas del USDA no pueden dis echos civiles en ningún programa o actividad r	criminar por motivos de raza
signos americano, etc.), deben contac	tar la Agencia (estatal o loca	al) donde solicit	aron los beneficios. Las perso	grama (por ejemplo, Braille, letra grande, infor nas sordas o con problemas de audición o disc , la información del programa puede estar disp	capacidades del habla puede
	ing cust.html, y en cualquie	r oficina del US	SDA, o escriba una carta dirigio	n en Programa USDA, (AD-3027) que se encue da a USDA y en dicha carta exponga toda la in oletado o carta al USDA por:	
(1) correo postal: U.S. Departme Oficina del secretario adjunto 1400 Independence Avenue, Washington, D.C. 20250-941 (2) fax: (202) 690-7442; o (3) correo electrónico: program.intake@usda.gov.	de derechos civiles SW	raza, credo sus prograr 216.9. Si ti por favor, c	, color, sexo, orientación sexu mas, actividades o prácticas de ene preguntas o quejas relacio ontacte a la Comisión de Dere	owa: "Es la política de este proveedor CNP, no al, identidad de género, origen nacional, discape empleo, según lo exigido por la sección del conadas con el cumplimiento de esta política poechos Civiles de Iowa, Grimes State Office buildo 515-281-4121, 800-457-4416; página de inte	pacidad, edad o religión, en ódigo de lowa 216.6, 216.7 y r parte este proveedor CNP, ding, 400 E. 14 th St. Des
Esta institución es un proveedor que fo oportunidades.	omenta la igualdad de	Hay solicitu	ides traducidas en: http://wv	vw.fns.usda.gov/school-meals/translated-c	applications
oportariidadoo.					
parcial de tarifas escolares. Entiendo qu	ue voy a proporcionar informaci	d también puede ión que demostra	ará que he solicitado comidas esc	n . Si firma esta renuncia, su(s) hijo(s) será(n) conside olares gratuitas y a precio reducido para mi(s) hijo(s s) para guien(es) se está haciendo la solicitud	

Fecha_

Firma del padre/tutor_

rimer nombre del menor		Ogar (no listados en la página 1) Apellido del menor	¿Estudiante ?	ı	Escuela del me	nor	Grado	Hijo de Sin nogar, crianza inmigrante, que ha huido
							Φ	
							Marque todos los que	
							lue todo	
				Ī			Marq	
ualquier ingreso obteni	do nor	los niños mencionados anterior	mente se de	- berí	a incluir baid	o el Paso 3 A en la pri	imera página d	e la solicitud
. •	-				uo.u	or a doc or toma pro	ora paga a	o la concinaa.
dultos <u>adicionales (</u>	en su	hogar (<u>no</u> listados en la página	ı 1)					
					Asistencia pública/	¿Con qué	Ingresos por	¿Con qué
nbre de adultos miembros del hogar (nombre y ape	lido)	Ganancias de trabajo Semanal Quincenal 2x Mes	Mensua Anual		Manutención de niño /Pensión	Semanal Quincenal 2x Mes Mensual	Pensiones / Jubilació / Todos los demás	Semanal Quincenal 2x Mes Mensual
ibre de additos miembros demogai (nombre y ape	\$	Sanancias de trabajo Scrimania (dunicena) 2x Wes	Aldai	\$				
	= s			- [\$	
	╡ '			\$ [\$	
	\$			\$			\$ _	
		Cálculo del imp	uesto sobre la	renta	para trabajado	res independientes		
os trabajadores independientes oporcione una medida más exa les como intereses sobre pagos licionales por otros tipos de empantenido un empleo adicional po	oueden u ota. Info de vivie oleo se d or el que	dad que debe declarar si se trabaja como usar registros de impuestos del año calenda rme ingresos derivados de negocios comer nda, gastos médicos y otras deducciones n leben tratar por separado y aparte de los incha recibido un salario, sus ingresos, para fi	ario anterior com rciales menos los lo correspondien gresos generado ines de solicitud	no bas s coste ites a os o pe de ali	e para proyectar os operativos en sus negocios, no erdido de su em mentación a pre	los ingresos netos del año o que se incurre para la gene o están permitidos en la redu presa. Por ejemplo, si usted cio reducido o gratuita sería	en curso, a menos q ración de ese ingres ucción de ingresos b I ha operado una em solamente el ingres	ue el ingreso mensual actual co. Deducciones de gastos perso rutos de la empresa. Los ingreso presa con una pérdida neta, per o del salario. Las pérdidas de la
información necesaria para lle	gar a un	positivo obtenido en otro empleo. Para est ingreso permisible de operaciones de empr os - Formulario 1040 o 1040-SR y Programa	resa privada se p	puede	obtener en su m	nás reciente de Formulario 1		
Ganancia o (erdida)	de capital Formulario 1040 o 1040-SR, LÍN	IEA 7			\$	_	
ingrana da s	mpresa	o (pérdida) Programa 1 Parte 1, LÍNEA 3				\$	_	
ingresos de e		(rdides) Programs 1 Ports 1 LÍNEA 4				\$	_	
_	ias o (pé	érdidas) Programa 1 Parte 1, LÍNEA 4				т ————		
Otras ganano		regalías, sociedades, corporaciones S, fide	∍icomisos, etc. F	Progra	ma 1 Parte 1, LÍ	NEA 5 \$	_	
Otras ganano alquiler de ini	nuebles,	, •	•	Progra	ma 1 Parte 1, Lĺ	NEA 5 \$	_	