

Registro
2022-2023



MOC-Floyd Valley Community School District

Boletín de Matrícula Escolar

MOC-Floyd Valley Community School Información de Registro Escolar en Línea

La fecha de inicio de las clases está fijada para el 23 de agosto, 2022
Encuentre la información escolar más actualizada en nuestra página web: www.mocfv.org

La inscripción escolar del Distrito Escolar de MOC-Floyd Valley ahora está disponible! No tendremos un día de registro en persona del distrito. Todas las inscripciones y tarifas se pueden hacer electrónicamente a través del Infinite Campus Parent Portal o con un cheque/efectivo por correo/entregado a PO Box 257, 709 8th St. SE, Orange City, IA 51041. Encontrará adjuntas las Cuotas de Inscripción evaluadas para su(s) estudiante(s). Estas tarifas pueden ser pagadas, junto con cualquier tarifa opcional que desee elegir, a través de su Campus Parent Portal de Infinite Campus. Encontrará **PAGOS EN LÍNEA GRATUITOS** cuando pague con cheque electrónico (cuenta de cheques / ahorros). **Esta es una opción gratuita para todos los pagos de Campus Onli-**

ne a partir de sus tarifas de inscripción en línea. Puede guardar la información de su cuenta bancaria en los campos de pago seguro y disfrutar de pagos en línea gratuitos de todas las tarifas y depósitos de dinero del almuerzo durante todo el año. Tenga en cuenta que a todos los depósitos con tarjeta de crédito /débito se les aplicará una tarifa de conveniencia de tarjeta del 4% después del 16 de agosto.

NO ACESO AL INFINITE CAMPUS EL VIERNES, EL 5 DE AGOSTO

Infinite Campus Realiza una actualización del distrito que pondrá nuestro sistema fuera de línea el viernes 5th de agosto. No podrá acceder a su portal ni a los horarios de los estudiantes. Se realizará una copia de seguridad y

se actualizará el sábado, 6th de agosto.

INFINITE CAMPUS PORTAL

Si usted no tiene un Infinite Campus Parent Portal o si ha olvidado su nombre de usuario o contraseña, por favor, póngase en contacto con nuestro departamento de tecnología y le conseguirán la configuración: rno-teboom@mocfv.org; jbon-necroy@mocfv.org; anorman@mocfv.org o llame a 712.737.4606 y estaremos encantados de ayudarle.

Registro de Nueva Familia

Las nuevas familias de nuestro distrito que no han llenado el papeleo de inscripción pueden llamar a María a 712.541.7910 para establecer un tiempo de registro personal el 3 de agosto.

2022-23 Descripción de la Cuota de Inscripción

CUOTAS DE INSCRIPCIÓN-

TK-5th Grade - \$15.00
6th-12th Grade - \$25.00

CARGOS DE ALMUERZO

TK-12 Desayuno-\$1.15
KG-5 Almuerzo- \$2 | 6-12 \$2.15
TK-5 leche (opcional)-\$.35 c/u
6-12 A la Carte - Precio Individ.

CUOTAS OPCIONALES

Alquiler de uniforme de banda: 6/\$5, 7&8/\$15, HS-\$40
Alquiler de instrumentos escolars: \$60
Alquiler de percusión : 6-8-\$30, HS-\$60
Pase para eventos musicales: Family-\$30, Adult-\$20, Student (TK-12)-\$15
**** Pase para eventos atleticos:** disponible solo para comprar en compra en línea solo a través de BOUND (anteriormente Varsity Bound)

Dutchmen Booster Options

Sports Boosters (MS/HS)-Platinum	\$100.00
-Purple	\$75.00
-Silver	\$50.00
-White	\$30.00
Band Parent Boosters (6th-12th)	Single \$10.00 Family \$20.00
Speech Boosters (HS)	\$25.00
Vocal/Strings Boosters (HS)	\$25.00

MOC-FV CONTACT INFORMATION:

Administrative Office: 712.737.4873
Russ Adams - radams@mocfv.org
High School Office: 712.737.4871
Mike Mulder - mmulder@mocfv.org
Middle School Office: 712.756.4128
Chris Yaw - cyaw@mocfv.org
Hospers Elementary Office: 712.752.8480
Marcia De Graaf - mdegraaf@mocfv.org
Orange City Elem Office: 712.737.4606
Mike Landhuis - mlandhuis@mocfv.org

MOC-FLOYD VALLEY COMMUNITY SCHOOL

22-23 HORARIOS DE ESCUELA E INFORMACIÓN DE AUTOBUSES

**Tenga en cuenta que los números de autobús pueden cambiar durante el año escolar. Los horarios y ubicaciones de las paradas seguirán siendo los mismos e intentaremos mantenerle informado

<u>La Escuela Primaria en Hospers</u>	Horario de autobuses DE LA MAÑANA:	Horario de autobuses DE LA TARDE:
Director: Marcia De Graaf	De Alton Middle School a la primaria en Hospers	De la primaria en Hospers a MS:
Telefono: 712.752.8480	7:50 AM - Autobuses #08, #16, #18	Autobuses #08, #16, #18
Horario de Clases: 8:10 AM - 3:13 PM	TKers de Hospers/Alton de Middle School al OCE -	
Salida Temprana los Viernes - 1:13 PM	8:05 AM - Autubus #21	
El desayuno es opcional en el aula		
- Los Saludo y Reuniones Personalizados serán establecidos por cada profesor de la sala de clases que ocurra la semana del 15 de agosto.		
¡Busque información del profesor de su hijo después del 8 de agosto para seleccionar su tiempo de visita!		

<u>La Escuela Primaria en Orange City</u>	Horario de autobuses DE LA MAÑANA:	Horario de autobuses DE LA TARDE:
Director: Mike Landhuis	De la escuela secundaria al OCE -	A la escuela secundaria de OCE:
Telefono: 712.737.4606	7:45 AM - Autobuses #12 & #21	Autubus #21
Horario de Clases: 8:10 AM - Estudiantes de la ciudad 3:15 PM—Estudiantes que van en autobus 3:25 PM		
Salida Temprana los Viernes - Estudiantes de la ciudad 1:15 PM-Estudiantes que van en autobus 1:25 PM		
Desayuno servido 7:45-8:00 AM		
- Los Saludo y Reuniones Personalizados serán establecidos por cada profesor de la sala de clases que ocurra la semana del 16 de agosto.		
¡Busque información del profesor de su hijo después del 4 de agosto para seleccionar su tiempo de visita		

<u>MOC-Floyd Valley Middle School</u>	Horario de autobuses DE LA MAÑANA:	Horario de autobuses DE LA TARDE:
Director: Cam Smith	De la escuela primaria en Hospers Elem al MS	De MS a la escuela primaria en Hospers
Telefono: 712.756.4128	7:25 AM - Autobus #18 & 7:30 AM Autobus #22	Autubus #22
Horario de Clases: 8:12 AM - 3:16 PM	De la primaria en Orange City al MS	De MS a la primaria en Orange City
Salida temprana los viernes - 1:15 PM	7:45 AM - Autobus #12-grado 8, #17-grado 7	Autobus #12-grado 8, #17-grado 7
Desayuno servido 7:45—8:00 AM	7:50 AM Autobus #21-grado 6	#21-grado 6
	De la escuela secundaria al MS	Del MS A la escuela secundaria
	7:50 AM - Autobus #17	Autobus #12-grado 8, #17-grado 7, #21-grado 6
- ¡Le invitamos a marcar sus calendarios y planear unirse a nosotros para la Casa Abierta de la Escuela Intermedia el jueves, 18 de agosto por la noche!		
- Busque la información de bienvenida de la escuela secundaria que estará disponible en agosto.		

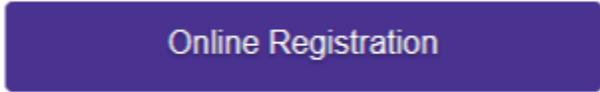
<u>MOC-Floyd Valley High School</u>	Horario de autobuses DE LA MAÑANA:	Horario de autobuses DE LA TARDE:
Director: Mike Mulder	De la primaria en Hospers al High School	Del High School a la primaria en Hospers
Telefono: 712.737.4871	7:30 AM - Autobus #22	Autobus #22
Horario de clases: 8:05 AM –3:15 PM	De la primaria en Orange City al High School	Del High School a la primaria en Orange City
Salida temprana los viernes - 1:15 PM	7:45 AM - Autobus #17	Autobuses #12, #17, & #21
Desayuno servido 7:45-8:00 AM	De MS en Alton al High School	Del HS Al MS en Alton
	7:50 AM - Autobus #22	Autobus #22
- Semana del 1st de agosto - Los horarios publicados en el portal del estudiante, las preguntas o las solicitudes de cambio deben ser enviadas por correo electrónico a la Sra. Koenig (lkoenig-mocfv.org) o al Sr. Mulder (mmulder-mocfv.org). También se le invita a detenerse y verlos en la escuela a partir del 15th de agosto.		
- Haga una parada después del 15 de agosto para localizar los casilleros y las aulas según lo programado, el edificio está abierto de 8am a 4pm horas		
- High School Bienvenido de vuelta a la escuela—Miércoles, 17th de agosto. En agosto habrá más información disponible.		

Tiempo aproximado de recogida de autobús en la ciudad en los siguientes lugares :

- Paradas en Maurice:** 7:10 AM-oficina de correos-Autobus #21 7:13 AM– iglesia-autobus #21 (por la tarde-autobus #12-iglesia)
- Paradas en Granville:** Estudiantes del HS/MS -7:10 AM - casa refugio en el parque– autobus #16 (por la tarde—autobus #16)
Estudiantes de la primaria en Hospers-7:45 Por la mañana –casa refugio en el parque-autobus #09 (por la tarde—autobus #09)
- Paradas en Orange City:** 7:30 AM—Westside Trailer Park—Autobus #17 (PM—Autobus #17)
7:34 AM - 14th & Lincoln Place SE - Autobus #17 (PM—Autobus #17)
7:30 AM - Approx 717 11th St SE - Autobus #3 (PM-Autobus #3)
7:33 AM entrada de Candlelight Village - autobus #3 (PM-Autobus #3)
7:42 AM - Frankfort & paso de peatones al sur de Fareway - autobus #3 (PM-Autobus #3)
- Parada del autobus de enlace en MS despues de las clases:** High School, Orange City Elem, Hospers Elem, Maurice, Granville, Newkirk según sea necesario

Instrucciones de Registro /Pagos en Línea

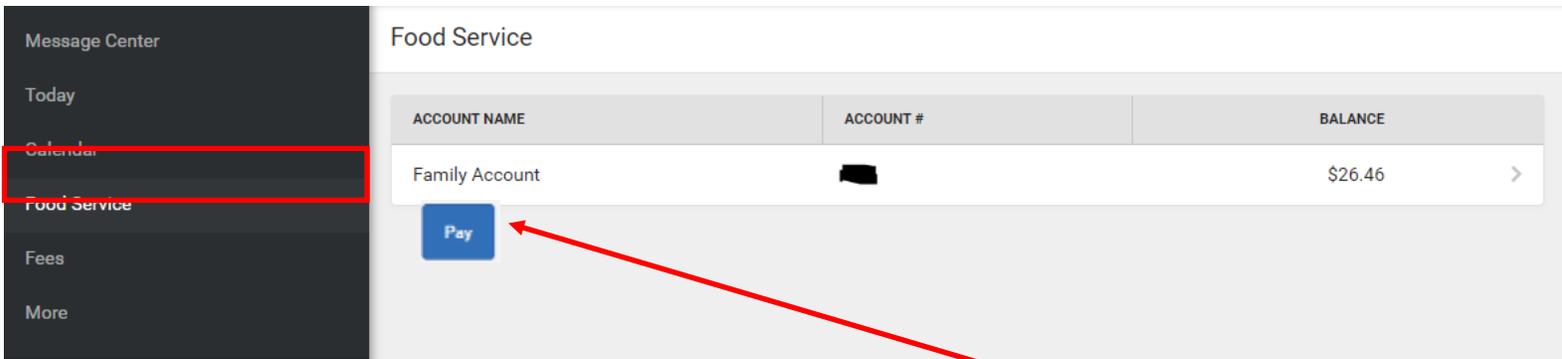
Paso 1: En la página principal del sitio web de mocfv.org, seleccione el botón Registro en Línea.



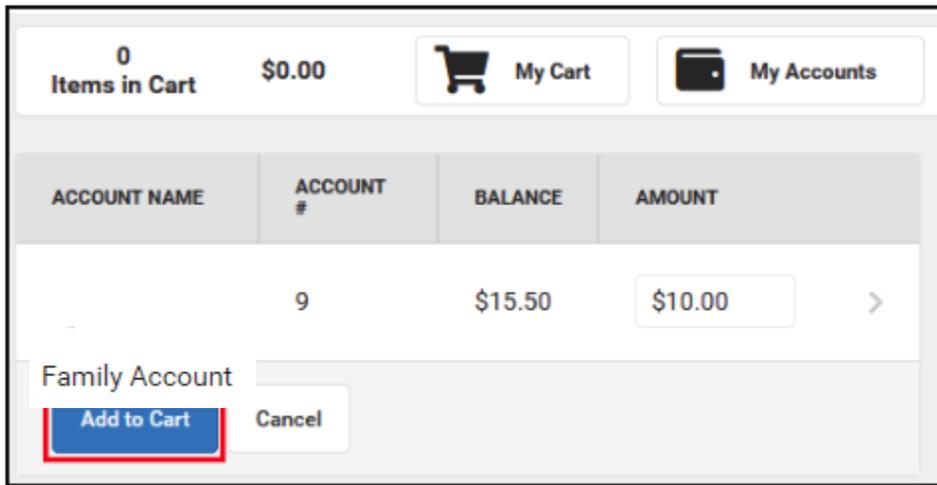
***Si necesita ayuda para crear un Parent Portal, envíe un correo electrónico a Ryan a rnoteboom-mocfv.org.**

Paso 2 — Elija a **campus principal** e inicie sesión en el Parent Portal.

Paso 3— Seleccione la pestaña **Servicio de Alimentos** a la izquierda para ver su cuenta de almuerzo.



Paso 4: Si desea agregar dinero a su cuenta de almuerzo, haga clic en el botón **Pagar**, introduzca la cantidad que desea agregar y haga clic en **Agregar al Carrito**.



Paso 5: seleccione la pestaña **Tarifas** a la izquierda. Aquí verá la inscripción y otros cargos requeridos listado. Seleccione **Añadir al Carrito** junto a cada tarifa que aparezca

Message Center
Today
Calendar
Food Service
Fees
More

Fees

Person: All | School Year: 2020 - 2021 | Type: Unpaid
Total Due: \$40.00

DESCRIPTION	DUE DATE	PERSON	FEE BALANCE	
Enrollment Fee TK-5-OC Elem	08/17/2020	[REDACTED]	15.00	Add to Cart >
Enrollment Fee 6-8	08/17/2020	[REDACTED]	25.00	Add to Cart >
Subtotal			40.00	

[Print](#) [Optional Payments](#)

0 Items in Cart \$0.00
[My Cart](#)
[My Accounts](#)

Paso 6: Seleccione el botón **Pagos Opcionales** para comprar: pases para eventos musicales y para unirse al club de refuerzo de Atlético o Discurso, o Música o para pagar las cuotas de los padres de banda.

Añade al Carrito cualquier artículo que desees comprar.

Paso 7: Seleccione **Mi Carrito** cuando haya terminado y complete su pago.

Recordatorio: ¡los pagos en línea realizados con la información de su cuenta bancaria siempre serán GRATIS!
Las tarifas de conveniencia de pago con tarjeta de crédito / débito del 4% no se aplicarán hasta el 16 de agosto.

Paso 8—Seleccione la pestaña **More** a la izquierda. Desde allí puede actualizar Información de direcciones, datos demográficos, e Información para cada estudiante.

Message Center
Today
Calendar
Food Service
Fees
More

More

- [Address Information](#) >
- [Demographics](#) >
- [Family Information](#) >
- [Important Dates](#) >

Paso 9—Felicidades! Usted ha completado con éxito su registro familiar!

HOSPERS ELEMENTARY:

LISTA DE ÚTILES ESCOLARES 2022-23

KINDERGARTEN – Hospers Elementary

- 1 paquete de lápices #2
- 1 botella de pegamento escolar
- 1 caja de útiles escolares
- Tijeras (punta redondeada)
- Borrador (grande)
- Toalla de playa para tiempo de descanso
- 2 cajas de crayones/colores (la caja 24)
- 2 marcadores lavables (colores clásicos-no delgados)
- 4 lápices adhesivos grandes (u 8 pequeños)
- 2 carpetas con bolsillos (sin vinilo)
- 2 1" Carpetas de 3-anillos (1-negro/1-cualquier color)
- 6 marcadores de borrado en seco (de punta fina)
- Los niños traen 1 caja tamaño de bocadillo Ziploc. Baggies
- Las niñas traen 1 caja de cuarto de tamaño Ziploc. Baggies
- Auriculares (ningún Earbuds/audifono intraural)

PRIMER GRADO – Hospers Elementary

- 1 caja para útiles escolares (tamaño de caja de cigarro)
- 6 marcadores de borrado en seco (de punta fina)
- 2 borradores (rosados grandes)
- 1 carpeta azul de vinilo con sujetadores y bolsillos
- 1 carpeta morada de vinilo con bolsillos
- 12 lápices (sin mecánica por favor)
- El pegamento escolar y 12 lápices adhesivos (8 grande o 16 pequeño)
- Tijeras
- Crayones/colores (caja de 24)
- 1" carpeta de 3 anillos
- Marcadores lavables (colores clásicos – 10)
- Los niños traen 1 caja de bolsos de tamaño sandwich
- Las niñas traen bolsos de tamaño de galón de 1 caja
- Auriculares (ningún Earbuds/audifono intraural)

SEGUNDO GRADO – Hospers Elementary

- Lápices #2 – 20 cuentas y 1 caja de lápiz (Asegúrese de que los suministros se ajusten)
- 8 marcadores de borrado en seco (de punta fina)
- Borrador de pizarra o calcetín viejo
- 1 cuaderno de composición
- Tijeras
- 3 o 4 lápices adhesivos
- Crayones/colores (caja de 24)
- Marcadores (caja de 10)
- Carpeta con bolsillo
- 2 borradores rosados (no de la cumbre del lápiz)
- 1 pizarra de clip
- Auriculares (ningún Earbuds/audifono intraural)
- 1 carpeta de 3 anillos (1/2")
- 1 marcatextos/resaltador (cualquier color)

TODOS LOS ESTUDIANTES – Hospers Elementary

- Zapatos de tenis para PE (un par extra para el casillero es una gran idea!) ● Mochila/Bolsa de Libro ● Camisa de pintura con nombre para la clase de arte ● 2 cajas de pañuelos faciales ●botella de agua (opcional – sin tapa de torsión)

TERCER GRADO – Hospers Elementary

- Marcadores (10)
- Tijeras (asegúrese de que se ajuste a su mano)
- Lápices #2 (para el año entero) -no lápices mecánicos
- 1 caja para lápices
- 10 marcadores de borrado en seco (de punta fina)(colores oscuros-sin neón)
- Borrador de pizarra o calcetín viejo
- 4 carpetas (verde, amarilla, roja, azul)
- 2 cuadernos de renglón ancho
- 1 carpeta blanca de 2" de 3 anillos
- Lápices de color (12 o menos)
- 2 marcatextos/resaltadores
- 1 paquete de notas Post-it (3x3)
- 1 paquete lápices adhesivos
- Auriculares o Earbuds

CUARTO GRADO – Hospers Elementary

- 1 cuaderno (c/ renglones anchos)
- Carpeta de 3 anillos (1") con 5 divisores y papel de hoja suelta de renglón ancho
- 1 cuaderno de composición
- 3 carpetas c/ bolsillos y sujetadores (rojo, verde, y amarillo)
- 1 paquete de tarjetas de índice blancas grandes de tamaño 3x5 con rayas
- 6 bolígrafos (2 de cada color: rojo, azul, negro)
- 1 borrador rosado o calcetín
- 2 marcadores de borrado en seco (de punta fina) y borrador
- 4 marcatextos/resaltadores (2-amarillo y 2-rosado)
- 1 regla (pulgada y métrica)
- Lápices y caja de útiles escolares
- Crayones/colores y lápices de colores
- Tijeras
- Lápices adhesivos
- Auriculares o Earbuds/audifono intraural

- 2 paquetes de notas Post-It (3") de color amarillo

QUINTO GRADO – Hospers Elementary

- 1 cuaderno (c/ renglón angosto)
- 2 paquetes de hojas sueltas de renglón angosto
- 1.5" carpeta de 3 anillos con 8 divisores con bolsillos
- 1 carpeta
- 1 paquete de tarjetas de índice blancas grandes de tamaño 4x6 con rayas
- 2 paquetes de notas Post-It (3x3) de color amarillo
- 6 bolígrafos (3 de cada color: azul y negro)
- 1 borrador rosado grande
- 2 marcadores de borrado en seco y 1 borrador de pizarra
- 4 marcatextos/resaltadores (amarillo)
- 1 regla (de pulgada y métrica)
- 12 Lápices y caja para guardar los lápices
- Crayones/colores y lápices de colores (marcadores son opcional)
- Tijeras
- Lápices adhesivos (6 pequeño o 2 grande)
- Auriculares o Earbuds (audifono intraural)

ORANGE CITY ELEMENTARY:

LISTA DE ÚTILES ESCOLARES 2022-23

KINDERGARTEN TRANSICIONAL (TK) - OCE

- 1 botella (4 oz) de pegamento blanco
- Mochila y botella de agua
- 3 cajas de crayones/colores (caja de 24) (ningún de lavable)
- 1 caja de bolsas Ziplock tamaño galón (niñas)
- 1 caja de bolsas Ziplock tamaño bocadillo (niños)
- 6 lápices adhesivos de marca Elmer's
- 10 marcadores de colores clásicos de punta fina (Crayola)
- 1 botella de jabón de manos ESPUMANTE

KINDERGARTEN - OCE

- 10- #2 lápices de madera y 1 borrador rosado/grande
- 2 botellas (4 oz) de pegamento blanco
- Mochila para llevar hojas/tarea a casa cada día
- Toalla de playa para tiempo de descanso (ningún almohada o alfombra)
- 2 cajas de Crayones/colores (c/ 24 o crayones retrócidos)
- Tijeras de punta fina
- Marcadores lavables (10 de colores primarios)
- 8 marcadores de borrado en seco (de punta fina)
- 1 caja plástica para lápices (pequeño)
- 2 carpetas durables de 2 bolsillos
- 1 cuaderno de renglón ancho (no Neatbooks)
- 10 lápices adhesivos grandes (de marca Elmers)
- Auriculares (ningún Earbuds/audifono intraural)

PRIMER GRADO - OCE

- Marcadores lavables de colores primarios (no de punta fina)
 - 1 carpeta durable con bolsillo (no de vinilo)
 - 1 borrador rosado (pink pearl)
 - 4 lápices adhesivos
 - 1 botella grande de pegamento (blanco)
 - Tijeras de punta fina
 - 2 marcadores de borrado en seco
 - Crayones/colores (caja de 24)
 - Lápices #2 amarillo y caja pequeña para lápices
 - Lápices de colores
 - Earbuds/audifono intraural
- #### **SEGUNDO GRADO - OCE**
- 1 carpeta de 3 anillos (1")
 - Tijeras pequeñas con punta fina
 - 6 marcadores de borrado en seco (de punta fina)
 - Lápices de color
 - 2 lápices adhesivos
 - 10 lápices #2 amarillos (afilados)
 - 1 caja de crayones/colores (24)
 - 2 cuadernos de espiral
 - 2 borradores rosados (grandes)
 - 2 carpetas con bolsillo – 1 rojo/1 anaranjado
 - 1 caja para lápices y estuche cremallera de lápices

- 4 lápices mecánicos
- Earbuds/audifono intraural

TERCER GRADO - OCE

- 2 paquetes de marcadores de borrado en seco (de punta fina)
- Lápices #2 y estuche cremallera de lápices
- 1 paquete de lápices adhesivos
- Crayones/colores (48 o menos)
- Tijeras
- 1 carpeta con bolsillo
- Carpeta de 3 anillos (1") –sin cierre
- 1 paquete de 5 divisores de 3 anillas para carpetas
- 3 cuadernos de composición (9 ¾" x 7 ½ ")
- Earbuds/audifono intraural

CUARTO GRADO - OCE

- 24 lápices #2
- Botella pequeña de pegamento blanco
- Hojas sueltas de renglón ancho
- 1 paquete de tarjetas de índice (3x5) con rayas
- Crayones/Colores de cualquier tamaño
- Tijeras (de punta fina)
- 5 carpetas c/ bolsillo (rojo, azul, morado, verde, amarillo)
- 2 bolígrafos de color rojo
- Regla de 12" con pulgadas y centímetros
- 4 marcadores de borrado en seco (o calcetín)
- Borrador rosado o gomas de borrar
- 1 cuaderno espiral de renglón ancho (ningún que cierre)
- Lápices de colores
- 1 cuaderno de composición (9 ¾" x 7 1/2 "–100 hojas)
- 2 marcatextos
- Estuche cremallera para lápices
- Earbuds/audifono intraural

QUINTO GRADO - OCE

- Lápices #2
 - Bolsa para lápices (no caja)
 - Tijeras (con punta fina)
 - 5 carpetas de 2-bolsillos (rojo, azul, verde, negro, y amarillo)
 - 1 cuaderno espiral (de tamaño ancho o angosto)
 - 1 carpeta de 1" de 3 anillos
 - Plumas de color azul y rojo
 - Lápices de colores
 - 4 marcadores de borrado en seco y un borrador para pizarra (puede ser un calcetín viejo)
 - Earbuds/audifono intraural
 - Marcatextos de color amarillo
- #### **TODOS LOS ESTUDIANTES - OCE**
- Zapatos de tenis para PE
 - 2 cajas de pañuelos faciales
 - Botella de agua
- Ningunas mochilas con ruedas – demasiado grande para los casilleros escolares**

MIDDLE SCHOOL:

LISTA DE ÚTILES ESCOLARES 2022-23

6º GRADO

- 1 carpeta verde de 3 anillos (1") con 4 divisores-Inglés
- 1 carpeta verde con sujetadores-Inglés
- 1 carpeta morada de 3 anillos con 5 divisores-Lectura
- 1 paquete de hoja suelta -para Lectura/Inglés
- 1 carpeta azul oscuro de 3 anillos Y 1 cuaderno azul-Ciencias
- 1 cuaderno espiral negro (1") Y 5 divisores – Estudios Sociales & 1 cuaderno espiral negro
- 1 cuaderno espiral rojo Y 1 carpeta roja - Matemáticas
- 1 cuaderno con bolsillo Y sujetadores-Música
- 1-2 marcatextos/resaltadores
- Lápices #2 Y bolígrafos azules o negros
- Lápices de colores
- Marcadores
- Tijeras
- Regla (de pulgada y centímetro)
- Auriculares baratos
- 1 transportador transparente Y barato
- Calculadora básica (no científico)
- 2 bolsas grandes (del supermercado) para cubrir los libros
- 1 caja de pañuelos faciales para el maestro de STAR
- **Los casilleros escolares son pequeños-mochilas con ruedas no caben

7º GRADO

- 1 carpeta azul de 3 anillos (1") Y 5 divisores-Ciencias
- 1 carpeta verde de 3 anillos (1") Y 5 divisores-Inglés
- 1 carpeta blanca de 3 anillos (1") Y 5 divisores-Lectura
- 1 carpeta de 3 anillos (1") Y 5 divisores-Matemáticas
- 1 carpeta negra de 3 anillos (1") y hojas sueltas-Estudios Sociales
- 3 paquetes de hojas sueltas de renglón angosto-Inglés Y Matemáticas
- 1 carpeta con bolsillo-Exploratoria
- 2 paquetes de tarjetas de índice (3x5) con rayas
- Lápices #2
- Bolígrafos (negro o azul)
- La cinta adhesiva
- Lápices de colores
- Tijeras
- Calculadora (barato, pero se requiere el botón para la raíz cuadrada)
- 1 paquete de refuerzos
- 4 bolsas grandes (del supermercado) para cubrir los libros
- 2 cajas de pañuelos faciales para el maestro de STAR

8º GRADO

- 1 carpeta de 3 anillos (1-1 ½") Y 5 divisores-Matemáticas
- 1 carpeta de 3 anillos 1-1 ½") Y 5 divisores-Ciencias
- 1 carpeta de 3 anillos (1-1 ½") Y 5 divisores-Historia
- 1 carpeta de 3 anillos (1-1 ½") Y 5 divisores-Inglés/Lit.
- 2 paquetes de hojas sueltas
- Bolígrafos de colores-Inglés/Literatura
- 1 paquete de lápices #2
- Lápices de color
- 1 paquete de notas Post-It
- 4 paquetes de tarjetas índice (3x5) con rayas
- 1 paquete de marcatextos/resaltadores (multicolores)
- Calculador (similar a TI 30 – matemáticas)
- 2 cajas de pañuelos faciales para el maestro de STAR
- 2 bolsas grandes (del supermercado) para cubrir los libros

Tenga en cuenta que estos útiles escolares **son altamente recomendados**. Los colores ayudan a nuestros estudiantes a organizarse dentro del marco de nuestro programa. Esperamos que su(s) estudiante(s) tengan estos útiles escolares **antes** del primer día de escuela.

LISTA DE ÚTILES ESCOLARES 2022-23

TODOS LOS ESTUDIANTES

- **Caja de pañuelos faciales para su casillero escolar**
- **La mayoría de las clases requiere un cuaderno, carpeta con bolsillo, bolígrafos, y lápices #2**
- **Estantes/organizadores que caben son 10 ½ " de ancho y 11 ½ " de largo con patas plegables. Cualquiera otro estante rompe los casilleros y no se permitirá**

Inglés: (12º grado)

- Carpeta durable, papel con rayas, lápices Y bolígrafos, marcatextos/resaltadores (paquete de 4 por lo menos 4 colores), 2º semestre-proyector: carpeta (1") Y 50 protectores de páginas para guardar las hojas en la carpeta.

Inglés: (11º grado)

- 2 carpetas con sujetadores para guardar hojas, 1 paquete de hojas de renglón angosto, 1 paquete de tarjetas de índice (4x6), 1 paquete de lápices #2, 1 paquete de bolígrafos de color azul o negro, Y 1 paquete de marcatextos/resaltadores.

Inglés: (10º grado)

- Carpeta de 2 bolsillos para guardar hojas informativas, 1 cuaderno o carpeta de 3 anillos (c/ hojas de papel), 1 paquete de bolígrafos de color negro o azul, 1 paquete de lápices, 1 paquete de marcatextos/resaltadores, 1 paquete de lápices de colores o marcadores, 1 caja de pañuelos faciales.

Inglés: (9º grado)

- Carpeta para guardar hojas informativas, hojas sueltas con rayas, cuaderno o hojas sueltas en una carpeta para tomar notas, 1 marcatextos, 1 cubierto para los libros, 2 marcadores de borrar en seco

Técnicas de Estudio

- 2 cuadernos, lápices, caja de pañuelos faciales

Español:

- Carpeta de 3 anillos con 5 divisores, cuaderno espiral, caja de marcadores de punta fina, 1 marcador de borrado en seco

Matemáticas:

- Calculadora Científica, lápices Y bolígrafos, hojas sueltas de papel rayado, carpeta de 3 anillos, Y protractor (opcional)

Salud

- *1: 2 lápices, 2 bolígrafos rojos, 1 cuaderno, 1 carpeta
- *II: 2 lápices, 2 bolígrafos azules, 1 cuaderno, 1 carpeta

Biología Y Biología Avanzada: carpeta de 1", 1 paquete de hojas sueltas, divisores para carpeta, bolsa grande (del mercado) para cubrir el libro, 1 caja de pañuelos faciales.

La Ciencia Forense: carpeta de 1", 1 paquete de hojas sueltas, divisores para carpeta, bolsa grande (del mercado) para cubrir el libro, 1 caja de pañuelos faciales.

Química Y Física: cuaderno, carpeta, calculadora científica

Química Básica: cuaderno, calculadora con notación científica

Anatomía Y Fisiología: 2 lápices, 1 marcatextos/resaltador, 1 cuaderno, 1 carpeta, 2 bolígrafos azules

Historia:

World History, Sociology, TOKPR (Religions): carpeta de 2 bolsillos (virnillo), 1-2 cuadernos, lápiz, bolígrafo, marcatextos/resaltador, carpeta de 3 anillos (opcional) caja de pañuelos faciales, 1 paquete de tarjetas de índice

La Contabilidad I & II: carpeta de 3 anillos (2"), caja de pañuelos faciales

Economía/Finanzas Personales & Gestión de

Negocios: carpeta de 3 anillos (1"), caja de pañuelos faciales, calculadora

Aplicaciones de Equipo: carpeta, memoria USB recomendado (opcional), ratón remoto recomendado (opcional)

FCS:

Creative Fashions: responsable de materiales de costura propios

Arte I: borrador rosado/grande, 1 paquete de lápices #2 (12), 2 de cada uno: marcador permanente de punta fina, 2 bolígrafos de color negro (opcional: lápices de colores)

Dibujar: 1 paquete de lápices #2 (12), 1 paquete de lápices de colores, 2 de cada uno: marcador permanente de punta fina, bolígrafos negros

Ciencias (9º grado): cuaderno, carpeta, Y calculadora **Introducción a la Ingeniería e Ingeniería:** carpeta de 3 anillos (2"), Quad: Cuaderno de composición, Unidad Flash 4G

HIGH SCHOOL:

CARTA DE INFORMACIÓN PARA PADRES/TUTORES PARA RECIBIR COMIDA GRATIS O A PRECIO REDUCIDO

Preguntas frecuentes acerca de comidas escolares gratis y a precio reducido

Estimado padre/guardián:

Los niños necesitan alimentación nutritiva para aprender. **MOC-Floyd Valley School** ofrece comidas saludables todos los días de estudio. El desayuno cuesta **\$1.15**; el almuerzo cuesta \$2.00 (TK-5), \$2.15 (6-12). Sus hijos podrían ser elegibles para comidas / leche gratis o comidas a precio reducido. Los precios reducidos son de **[\$]** para desayuno y **[\$]** para almuerzo. Devuelva o envíe por correo la solicitud completa a: **MOC Floyd Valley School, PO Box 257, Orange City, IA 51041**

A continuación, hay algunas preguntas y respuestas frecuentes para ayudarle con el proceso de solicitud.

1. ¿QUIÉN PUEDE RECIBIR COMIDAS GRATIS O A PRECIO REDUCIDO?

- Todos los niños en hogares que reciban beneficios del Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP, por sus siglas en inglés-anteriormente llamado Asistencia Alimentaria en Iowa), el Programa de Inversión Familia (FIP) o algunos programas de Medicaid específicos, son elegibles para comidas gratuitas o a precio reducido.
- Los hijos en hogares sustitutos que estén bajo la responsabilidad legal de una agencia o tribunal de cuidado sustituto son elegibles para recibir comidas gratis.
- Los niños que participan en el programa Head Start de su escuela son elegibles para recibir comidas gratis.
- Los niños que cumplan con la definición de personas sin hogar, inmigrantes o que han huido, son elegibles para recibir comidas gratis.
- Los niños pueden recibir comidas gratis o a precio reducido si los ingresos de su hogar son iguales o inferiores a los límites de la siguiente Tabla Federal de Ingresos. (Requiere la entrega de una solicitud para comidas/leche gratis y a precio reducido).

LINEAMIENTOS FEDERALES DE ELEGIBILIDAD POR INGRESOS para el año escolar 2022-2023

Tamaño del hogar	Anual	Mensual	Dos por mes	Cada dos semanas	Semanal
1	25,142	2,096	1,048	967	484
2	33,874	2,823	1,412	1,303	652
3	42,606	3,551	1,776	1,639	820
4	51,338	4,279	2,140	1,975	988
5	60,070	5,006	2,503	2,311	1,156
6	68,802	5,734	2,867	2,647	1,324
7	77,534	6,462	3,231	2,983	1,492
8	86,266	7,189	3,595	3,318	1,659
Cada persona adicional:	8,732	728	364	336	168

2. ¿DEBO COMPLETAR UNA SOLICITUD SI RECIBÍ UNA CARTA ESTE AÑO ESCOLAR INFORMANDO QUE MIS HIJOS YA ESTÁN APROBADOS PARA COMIDAS GRATIS O A PRECIO REDUCIDO? No, pero por favor, lea atentamente la carta y siga las instrucciones. Si cualquiera de los niños en su hogar no ha recibido notificación, contacte a: **Rachel Duesenberg, 712-737-4873, rduesenberg@mocfv.org** de inmediato, ya que la elegibilidad para recibir comidas gratis o a precio reducido se extiende a todos los niños en edad escolar de un hogar. Si no ha recibido una carta de la escuela, pero recibió un aviso de almuerzo gratuito de parte de DHS, presente esta carta en la escuela de sus hijos. Puede añadir cualquier estudiante que viva en su hogar y que no esté en la lista de la carta. También, si algún miembro de su hogar recibe asistencia alimentaria y usted no recibió ninguna de estas cartas, puede completar una aplicación mencionando el número de caso ya que esto calificará para comidas gratis a todos los niños de su casa que estén en edad escolar. Si le informaron que sus hijos van a recibir comidas a precio reducido de forma automática, consulte los lineamientos de ingresos mencionados y si considera que puede calificar para beneficios de comida gratis, complete una solicitud para comidas gratis o a precio reducido.
3. ¿QUÉ PASA SI TENGO NIÑOS COMO PADRE SUSTITUTO? Los hogares que tengan hijos de crianza y naturales pueden optar por incluir a los hijos de crianza como miembros del hogar, ya que esto puede ayudar a que otros niños del hogar califiquen para recibir beneficios. Si la familia sustituta no es elegible para los beneficios de comida gratis, esto no es impedimento para que un hijo de crianza reciba los beneficios de comida gratuita.
4. ¿CÓMO SÉ SI MIS HIJOS CALIFICAN COMO SIN HOGAR, INMIGRANTES O QUE HAN HUIDO? ¿Los miembros de su familia no tienen una dirección permanente? ¿Se quedan juntos en un refugio, hotel, u otro lugar de vivienda temporal? ¿Su familia se reubica de forma estacional? ¿Alguno de los niños que viven con usted ha decidido salir de su familia u hogar anterior? Si usted considera que los niños que hacen parte de su hogar cumplen con estas descripciones y no ha sido informado que sus hijos recibirán comidas gratis, por favor contacte a: **Mike Landhuis, 712-737-4606; mlandhuis@mocfv.org**

5. ¿DEBO COMPLETAR UNA SOLICITUD PARA CADA NIÑO? No. *Utilice una solicitud de comidas escolares gratis y a precio reducido para todos los estudiantes en su hogar.* No podemos aprobar una solicitud a menos que la información de elegibilidad no esté completa, así que asegúrese de completar toda la información requerida.
6. LA SOLICITUD DE MI HIJO FUE APROBADA EL AÑO PASADO. ¿DEBO COMPLETAR UNA NUEVA? Sí.
La solicitud de su hijo sólo es válida para ese año escolar y para los primeros días de este año escolar, hasta **October 4, 2022** Envíe una nueva solicitud a menos que la escuela le haya dicho que su hijo es elegible para el nuevo año escolar. Una vez finalizado el periodo de aplazamiento, a menos que se le notifique que sus hijos recibirán comidas gratis o usted presente una solicitud que es aprobada, los niños tendrán que pagar el precio completo para las comidas escolares. La escuela no está obligada a enviar un recordatorio o aviso de expiración de elegibilidad.
7. RECIBO WIC. ¿PUEDEN MIS HIJOS RECIBIR COMIDAS GRATIS? Los niños en hogares que participan en WIC pueden ser elegibles para recibir comidas gratis o a precio reducido. Por favor, envíe una solicitud.
8. ¿PUEDO HACER UNA SOLICITUD SI ALGUIEN EN MI HOGAR NO ES CIUDADANO DE LOS EE.UU.? Sí. Usted, sus hijos u otros miembros del hogar no tienen que ser ciudadanos estadounidenses para solicitar comidas gratis o a precio reducido.
9. ¿LA INFORMACIÓN QUE ENTREGUE SERÁ REVISADA? Sí. También podemos pedirle que envíe una certificación escrita de los ingresos de su hogar que usted reporta. Usted no tiene la obligación de entregar una prueba con su solicitud.
10. ¿SI NO CALIFICO AHORA, PUEDO HACER UNA SOLICITUD DESPUÉS? Sí, usted puede hacer una solicitud en cualquier momento durante el año escolar. Por ejemplo, los niños con un padre o tutor que quede sin empleo pueden ser elegibles para recibir comidas gratis o a precio reducido si los ingresos familiares están por debajo del límite de ingresos, si el tamaño de la familia aumenta, o si comienza a recibir SNAP, FIP u otros beneficios.
11. ¿Y SI NO ESTOY DE ACUERDO CON LA DECISIÓN DE LA ESCUELA SOBRE MI SOLICITUD? Debe hablar con funcionarios de la escuela. También puede solicitar una audiencia llamando o escribiendo a: **Russ Adams, PO Box 257, Orange City, IA 51041, 712-737-4873.**
12. ¿QUÉ PASA SI MIS INGRESOS NO SIEMPRE SON IGUALES? Enumere la cantidad que recibe normalmente. Por ejemplo, si normalmente recibe \$1000 al mes, pero se ausentó del trabajo el mes pasado y solo recibió \$900, escriba que recibe \$1000 por mes. Si normalmente trabaja horas extras, inclúyalas, pero no lo haga si sólo trabaja horas extras a veces. Si perdió su empleo o las horas o salarios fueron reducidos, use sus ingresos actuales.
13. ¿QUÉ SI ALGUNOS DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR NO TIENEN INGRESOS QUE REPORTAR? Quizás los miembros del no reciban algunos tipos de ingresos que le pedimos que reporte en la solicitud, o es probable que no reciban ingreso alguno. Cada vez que esto suceda por favor escriba 0 en el campo. Sin embargo, si cualquiera de los campos de ingreso queda vacíos o en blanco, se contarán como en ceros. Por favor tenga cuidado al dejar campos de ingresos en blanco, porque asumiremos que esa era su intención.
14. ESTAMOS EN LAS FUERZAS MILITARES. ¿REPORTAMOS NUESTROS INGRESOS DE FORMA DIFERENTE? Debe reportar su salario básico y bonos en efectivo como ingresos. Si recibe asignaciones en efectivo para vivienda fuera de la base, alimentos o ropa, o si recibe pagos de Asignaciones Suplementarias de Subsistencia Familiar, esto también lo debe incluir como ingreso. Sin embargo, si su vivienda hace parte de la Iniciativa de Privatización de Viviendas para Militares, usted no debe incluir el subsidio para vivienda como ingreso. Cualquier pago adicional de combate, resultante de asignaciones, también queda excluido de los ingresos.
15. ¿DEBO PROPORCIONAR MI NÚMERO DE SEGURO SOCIAL? Sólo se necesitan los últimos cuatro dígitos del Número de Seguro Social del principal proveedor de ingresos del hogar u otro adulto miembro del hogar (o indicar que no hay "ninguno").
16. ¿QUÉ HAGO SI NO HAY SUFICIENTE ESPACIO PARA MI FAMILIA EN LA SOLICITUD? Enumere a todos los miembros adicionales del hogar en una Hoja de Trabajo Suplementaria, y adjúntela a su solicitud. Contacte a **Rachel Duesenberg, PO Box 257, Orange City, IA 51041, 712-737-4873, rduesenberg@mocfv.org** para recibir una Hoja de Trabajo Suplementaria.
17. ¿QUIÉN PUEDE RECIBIR LECHE GRATIS? Si su escuela participa en el Programa de Leche Especial para niños de kínder de medio día, su hijo en edad de jardín de infancia puede ser elegible para recibir leche gratis. Los niños que compran leche extra con una comida, o si comen desayuno o almuerzo y tienen un receso para leche por la tarde, no son elegibles para recibir leche gratis.
18. MI FAMILIA NECESITA MÁS AYUDA. ¿HAY OTROS PROGRAMAS QUE PODAMOS SOLICITAR? Para saber cómo solicitar Asistencia Alimentaria u otros beneficios de asistencia, contacte a su oficina de asistencia local o llame al **1-877-347-5678**. Sus hijos pueden ser elegibles para Hawki (seguro de salud para niños) o una exención de costos de estudio. Lea la información en el respaldo de la solicitud para conocer información acerca de Hawki. En su escuela encontrará un formulario de exención de costos de estudio.
19. ¿LOS NIÑOS CON DISCAPACIDADES PUEDEN RECIBIR SUSTITUCIONES DE ALIMENTOS? Si un niño tiene una discapacidad, según lo indicado por un profesional médico licenciado, y la discapacidad le impide consumir los alimentos regulares de la escuela, la escuela hará sustituciones prescritas por el profesional médico licenciado. Si es necesaria una sustitución, no habrá ningún cargo adicional por la comida. Sin embargo, tenga en cuenta que la escuela no está obligada a realizar cambios por alergias a los alimentos, a menos que cumpla con la definición de discapacidad. Por favor llame a la escuela para tener mayor información.

20. ¿TENGO QUE INFORMAR SOBRE MI RAZA Y ETNIA? Completar la sección sobre la raza/etnia en la solicitud es opcional; sin embargo, si no selecciona una raza o etnia, se seleccionará una por usted en función de la observación visual.
21. Hay solicitudes traducidas en: <http://www.fns.usda.gov/school-meals/translated-applications>.

Si tiene otras preguntas o necesita ayuda, llame al **712-737-4873** or email rduesenberg@mocfv.org

Atentamente,
Russ Adams

Declaración de no discriminación de USDA: De conformidad con la ley federal de derechos civiles y las normas y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los EE. UU. (USDA), esta institución tiene prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo (incluida la identidad de género y la orientación sexual), discapacidad, edad o represalia por actividad anterior de derechos civiles.

La información del programa puede estar disponible en otros idiomas, además del inglés. Las personas con discapacidades que requieran medios alternativos de comunicación para obtener información del programa (p. ej., Braille, letra grande, cinta de audio, lenguaje de señas estadounidense), deben comunicarse con la agencia estatal o local responsable que administra el programa o el Centro TARGET del USDA al (202) 720-2600 (voz y TTY) o comunicarse con el USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión al (800) 877-8339.

Para presentar una queja por discriminación del programa, el Reclamante debe completar un formulario AD-3027, formulario de queja por discriminación del programa del USDA, que se puede obtener en línea en: <https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/USDA-OASCR%20P-Complaint-Form-0508-0002-508-11-28-17Fax2Mail.pdf>, en cualquier oficina del USDA, llamando al (866) 632-9992, o escribiendo una carta dirigida al USDA. La carta debe incluir el nombre, la dirección y el número de teléfono del reclamante, junto con una descripción escrita de la supuesta acción discriminatoria con suficiente detalle para informar al Subsecretario de Derechos Civiles (ASCR) sobre la naturaleza y la fecha de la supuesta violación de los derechos civiles. El formulario o la carta AD-3027 completados deben enviarse al USDA:

- (1) Correo postal: U.S. Department of Agriculture
 Oficina del secretaries adjunto de derechos civiles
 1400 Independence Avenue, SW
 Washington, D.C. 20250-9410;
- (2) fax: (833) 256-1665 o (202) 690-7442; o
- (3) correo electrónico: program.intake@usda.gov.

Esta institución es un proveedor que fomenta la igualdad de oportunidades.

Declaración de no discriminación de Iowa: "Es la política de este proveedor CNP, no discriminar por motivos de raza, credo, color, sexo, orientación sexual, identidad de género, origen nacional, discapacidad, edad o religión, en sus programas, actividades o prácticas de empleo, según lo exigido por la sección del código de Iowa 216.6, 216.7 y 216.9. Si tiene preguntas o quejas relacionadas con el cumplimiento de esta política por parte este proveedor CNP, por favor, contacte a la Comisión de Derechos Civiles de Iowa, Grimes State Office building, 400 E. 14th St. Des Moines, IA 50319-1004; número telefónico 515-281-4121, 800-457-4416; página de internet: <https://icrc.iowa.gov/>."

La **Ley de Almuerzo Escolar Nacional Richard B. Russell**, exige la información en esta solicitud. Usted no está obligado a dar la información, pero si no presenta toda la información necesaria, no podemos aprobar a su hijo para que reciba comidas gratis o a precio reducido. Debe incluir los últimos cuatro dígitos del número de seguro social del miembro adulto del hogar que firma la solicitud. Los últimos cuatro dígitos del número del seguro social no se requieren cuando aplica en representación de un hijo de crianza o presenta una Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP, por sus siglas en inglés), un Programa de Inversión Familia (FIP), o un número de caso de Programa de Distribución de Alimentos o Reservas Indígenas (FDPIR) u otro identificador FDPIR para el menor o cuando indica que el miembro adulto del hogar que firma la aplicación no tiene número del seguro social. Usaremos su información para determinar si su hijo es elegible para recibir comidas gratis o a precio reducido, y para la administración y cumplimiento de los programas de almuerzo y desayuno.

Podemos compartir su información de elegibilidad con programas de educación, salud y nutrición para ayudarles a evaluar, financiar o determinar los beneficios para sus programas, auditores para revisión de programas, y funcionarios policiales para ayudarles a investigar violaciones a las normas del programa.

CÓMO HACER SU SOLICITUD PARA COMIDAS/LECHE GRATIS O A PRECIO REDUCIDO

Por favor, siga estas instrucciones para llenar la solicitud de comidas/leche escolares gratis o a precio reducido. Presente sólo **una** solicitud por familia, así sus hijos asistan a escuelas distintas de **MOC-Floyd Valley**. Por favor siga estas instrucciones en orden. Cada paso de las instrucciones es el mismo que los pasos de su solicitud. Llene por completo la solicitud para certificar a sus hijos para la recepción de comidas gratis o a precio reducido. **Las solicitudes completas se deben enviar por correo o devolver a MOC-Floyd Valley, PO Box 257 Orange City, IA 51041.** Si en algún momento no está seguro de qué hacer a continuación, por favor contacte a **Rachel Duesenberg, 712-737-4873, rduesenberg@mocfv.org.**

POR FAVOR, UTILICE BOLÍGRAFO (NO LÁPIZ) AL LLENAR LA SOLICITUD PROCURE ESCRIBIR CON CLARIDAD.

PASO 1: ENUMERE TODOS LOS MIEMBROS DE SU HOGAR QUE SEAN BEBÉS, NIÑOS Y ESTUDIANTES HASTA, E INCLUYENDO, GRADO 12.

Díganos cuántos bebés, niños y estudiantes en edad escolar viven en su hogar. NO tienen que tener ningún grado de consanguinidad con usted para ser parte de su hogar.

¿A quién debería escribir aquí? Al completar esta sección, por favor incluya a todos los miembros del hogar que son:

- Jóvenes de 18 años o menores **y** que reciban sustento con los ingresos del hogar;
- Bajo su cuidado dentro de un acuerdo acogida paternidad sustituta, o que califiquen como personas sin hogar, inmigrantes o que han huido;
- Estudiantes que asistan a **MOC-Floyd Valley**, *independientemente de su edad*.

- A) Enumere los nombres de cada niño y fecha de nacimiento.** Escriba el primer nombre de cada niño, inicial de segundo nombre, apellido y fecha de nacimiento (opcional). Utilice una línea de la aplicación para cada niño. Si hay más niños que líneas disponibles en la solicitud, adjunte una hoja de trabajo suplementaria, la cual puede obtener en la escuela, con toda la información requerida para los niños adicionales.
- B) ¿El niño estudia?** Marque "Sí" o "No" bajo la columna titulada "estudiante" para decirnos cuál niño estudia en **MOC-Floyd Valley**. Si marcó 'Sí', escriba a qué escuela asiste el niño y el grado en el que se encuentra bajo la columna "Grado" a la derecha.
- C) ¿Tiene algún hijo de crianza?** Si cualquiera de los niños mencionados es hijo de crianza, marque la casilla de "Hijo de Crianza" junto al nombre del niño. Si **SÓLO** está presentando una solicitud para niños de crianza, después de completar el PASO 1, prosiga al "PASO 4". Los hijos de crianza que vivan con usted pueden contar como miembros de su hogar y debe mencionarlos en su solicitud. Si ya está presentando una solicitud para niños de crianza y naturales, prosiga al paso 3.
- D) ¿Alguno de los niños es un niño sin hogar, inmigrante o que ha huido?** Si cree que cualquiera de los niños mencionados en esta sección puede cumplir con esta descripción, por favor marque la casilla "sin hogar, inmigrante, que ha huido" junto al nombre del niño y **complete todos los pasos de la solicitud.**

PASO 2: ¿ALGÚN MIEMVRO DE SU HOGAR PARTICIPA ACTUALMENTE EN el Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP, por sus siglas en inglés), FIP, O FDPIR?

Si cualquiera de los miembros de su hogar (incluido usted) participa en los programas de asistencia indicados a continuación, sus hijos son elegibles para recibir comidas gratuitas en las escuelas:

- El Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP, anteriormente Food Assistance en Iowa)
- El Programa de Inversión Familiar (FIP)
- El Programa de Distribución de Alimentos en Reservaciones Indígenas (FDPIR)

A) SI NINGUNO DE LOS INTEGRANTES DE SU HOGAR PARTICIPA EN CUALQUIER DE LOS PROGRAMAS ANTERIORMENTE MENCIONADOS:

- Encierre 'NO' y vaya al PASO 3. (Deje el resto del PASO 2 en blanco)

B) SI CUALQUIERA DE LOS INTEGRANTES DE SU HOGAR PARTICIPA EN CUALQUIER DE LOS PROGRAMAS ANTERIORMENTE MENCIONADOS:

- Encierre en un círculo 'SÍ' y escriba un número de caso para SNAP, FIP, o FDPIR. Escriba sólo un número de caso. Si usted participa en uno de estos programas y no conoce su número de caso, éste se encuentra en la Notificación de Decisión. **Proporcione un número de caso en su solicitud si encerró en un círculo "SÍ".**
- Vaya al PASO 4.

PASO 3: INFORME DE INGRESOS DE TODOS LOS MIEMBROS DEL HOGAR

Reporte todas las cantidades ÚNICAMENTE EN INGRESOS BRUTOS. Reporte todos los ingresos en dólares enteros. No incluya centavos.

- El ingreso bruto es el ingreso total recibido antes de impuestos.
- Muchos piensan que los ingresos son la cantidad de dinero que "llevan a casa" y no el total, la cantidad "bruta". Asegúrese de que los ingresos que reporte en esta solicitud NO hayan sido reducido para pagar impuestos, primas de seguros, o de cualquier otra cantidad tomadas de su pago.
- Escriba un "0" en cualquier campo donde no hay ingresos para reportar. Cualquier campo de ingreso que quede vacío o en blanco también se contará como en ceros. Si escribe "0" o deja algún campo en blanco, usted está certificando (prometiendo) que no hay ingresos para reportar. Si los funcionarios locales tienen información conocida o disponible que indique que los ingresos de su hogar han sido reportados de forma incorrecta, su solicitud será investigada.
- Marque con qué frecuencia se recibe cada tipo de ingreso, usando las casillas de verificación a la derecha de cada campo.

- A) Reporte el tamaño total del hogar.** Ingrese el número total de miembros del hogar en el campo "Tamaño total del hogar (niños y adultos)". Este número **DEBE** ser igual al número de miembros del hogar que figuran en el PASO 1 y PASO 3. Si en la solicitud no ha mencionado cualquiera de los miembros de su hogar, vuelva al paso respectivo para añadirlo. Es muy importante hacer una lista de todos los miembros del hogar, ya que la cantidad de integrantes del hogar afecta su elegibilidad para comidas gratis o a precio reducido.
- B) Escriba los últimos cuatro dígitos de su número de seguro social.** Un adulto miembro del hogar debe escribir los últimos cuatro dígitos de su número de Seguridad Social en el espacio proporcionado.
- C) Usted tiene derecho a solicitar los beneficios incluso si no tiene Número de Seguridad Social.** Si en el hogar no hay miembros adultos con número de seguridad social, deje este espacio en blanco y marque la casilla de la derecha con el texto "Comprobar si no hay SSN".
- D) Reporte todos los ingresos obtenidos por los niños.** Consulte la tabla "Fuentes de Ingresos para Menores" a continuación e informe el ingreso bruto combinado para TODOS los niños mencionados en el Paso 1 en su hogar, en la casilla marcada como "Ingreso Total de Menores". Incluya únicamente ingresos de hijos de crianza si está haciendo una solicitud para ellos con el resto de su hogar (ingreso de un trabajo a tiempo parcial o de cualquier ingreso proporcionado para el uso personal del niño). De manera opcional, el hogar puede incluir en la lista hijos de crianza que vivan con ellos como parte del hogar en una solicitud para hijos que no sean de crianza.

Tabla 1. Fuentes de ingresos para niños

¿Qué son ingresos de niños?

Los ingresos del niño es dinero recibido fuera de su hogar que se pague **directamente** a sus hijos. Muchos hogares no tienen ingresos de niños. Utilice la siguiente tabla para determinar si su hogar tiene ingresos de niños para informar.

Fuentes de ingreso del niño	Ejemplo (s)
<ul style="list-style-type: none"> • Ganancias de trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> • Un niño tiene un trabajo de tiempo completo o parcial en el que gana un sueldo o salario. (Las ganancias poco

Fuentes de ingreso del niño	Ejemplo (s)
	frecuentes, como el ingreso ocasional por servir como niñera o cortar el césped, no se cuentan como ingresos.)
<ul style="list-style-type: none"> • Seguridad social <ul style="list-style-type: none"> ○ Pagos de discapacidad ○ Beneficios de sobreviviente 	<ul style="list-style-type: none"> • Un niño es ciego o discapacitado y recibe beneficios de Seguridad Social. • Un padre es discapacitado, jubilado, o ha fallecido, y su hijo recibe beneficios de seguridad social.
<ul style="list-style-type: none"> • Ingresos de personas <i>ajenas</i> al hogar 	<ul style="list-style-type: none"> • Un amigo o miembro de la familia extendida proporciona <i>con regularidad</i> dinero para los gastos del niño.
<ul style="list-style-type: none"> • Ingresos de cualquier otra fuente 	<ul style="list-style-type: none"> • Un niño recibe ingresos regulares de un fondo privado de pensión, anualidad o fideicomiso.

PARA CADA MIEMBRO ADULTO DEL HOGAR:

- E) Escriba los nombres de los miembros adultos del hogar.** Escriba el nombre de cada miembro del hogar en las casillas marcadas "Nombres de miembros adultos del hogar" (nombre y apellido)" **No incluya ningún miembro del hogar que haya mencionado en el PASO 1.**
- F) Informe ganancias de trabajo.** Consulte el cuadro a continuación titulado "Fuentes de Ingresos para Adultos" e informe todos los ingresos de trabajo en el campo de "Ingresos por trabajo", en el formulario de solicitud. Este suele ser el dinero recibido por trabajos realizados. Si usted es empleado independiente o dueño de una finca, informe su ingreso neto. Si necesita ayuda con esto, solicite en la escuela de su hijo la Hoja de Trabajo Suplementario que contiene cálculos de empleados independientes.

¿A quién debería escribir aquí?

Al completar esta sección, por favor incluya a **todos** los miembros adultos del hogar que estén:

- Viviendo con usted y que comparta ingresos y gastos, incluso si no tengan relación de consanguinidad e incluso si no reciben ingresos propios.

No incluya personas que:

- Vivan con usted, pero que no reciban sustento de parte de los ingresos de su hogar y no contribuyan a los ingresos para su hogar.
- Niños y los estudiantes ya mencionados en el Paso 1.

¿Qué hago si soy empleado independiente?

Si usted trabaja por cuenta propia, informe los ingresos de trabajo como cantidad **neto**. Esto se calcula restando los gastos operativos totales de su empresa a partir de los ingresos brutos y utilidades. Solicite en la escuela una Hoja de Trabajo Suplementaria para ayudarle a determinar de su ingreso anual bruto por mes, antes de deducciones.

- G) Informe de ingresos de Asistencia Pública / manutención de niños / pensión alimenticia.** Consulte el cuadro a continuación titulado "Fuentes de Ingresos para Adultos" e informe todos los ingresos que apliquen en el campo de "Asistencia pública/Manutención de menores/Pensión alimenticia", en el formulario de solicitud. No incluya en el informe el valor de beneficios de asistencia pública que tengan valor en efectivo y que NO aparezcan enumerados en el gráfico. Si recibe ingresos de manutención para niños o pensión alimenticia, enuncie únicamente los pagos por orden judicial. Reporte los pagos informales pero regulares como "otros" ingresos en la siguiente parte.
- H) Reporte ingresos de pensiones / jubilación / todos los ingresos adicionales.** Consulte la Tabla 2 a continuación titulada "Fuentes de Ingresos para Adultos" e informe todos los ingresos que apliquen en el campo de "Pensiones/Jubilación/Cualquier otro ingreso", en el formulario de solicitud.

Tabla 2: Fuentes de ingresos para adultos

Ganancias de trabajo	Asistencia pública / pensión alimenticia / manutención de niños	Pensiones / Jubilación / Todos los ingresos adicionales
<ul style="list-style-type: none"> • Sueldos, salarios, bonos en efectivo • Ingreso neto de trabajo por cuenta propia (granja o empresa) • Si usted hace parte de las fuerzas militares de los Estados Unidos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Pago básico y bonos con valor en efectivo (NO incluya el pago por combate, FSSA o subsidios de vivienda privatizados) ○ Subsidios para la vivienda fuera de la base, alimentación y ropa 	<ul style="list-style-type: none"> • Beneficios de desempleo • Compensación a trabajadores • Ingreso de seguridad suplementario (SSI, por su sigla en inglés) • Asistencia en efectivo del gobierno estatal o local • Pagos de alimentos • Pagos de manutención de niño • Beneficios para veteranos • Beneficios de huelga 	<ul style="list-style-type: none"> • Seguridad Social (incluyendo jubilación del ferrocarril y beneficios de enfermedad pulmonar minera) • Pensiones privadas o beneficios por discapacidad • Ingresos regulares por fideicomisos o sucesiones • Anualidades • Ingresos por inversiones • Intereses ganados • Ingresos de rentas • Pagos en efectivo regulares desde fuera del hogar

PASO 4: INFORMACIÓN DE CONTACTO Y FIRMA DE UN ADULTO

Todas las solicitudes deben estar firmadas por un adulto miembro del hogar. Al firmar la solicitud, ese miembro de del hogar asegura que toda la información proporcionada ha sido veraz y completa. **Antes de completar esta sección, por favor asegúrese también de haber leído las declaraciones de privacidad y de derechos civiles en la parte posterior de la solicitud.**

- A) Escriba su información de contacto.** Escriba su dirección actual en los campos correspondientes si tiene disponible esta información. **Si no tiene dirección permanente, esto no hace que sus hijos no sean elegibles para recibir comidas gratis o a precio reducido.** Es opcional compartir un número de teléfono, dirección de correo electrónico, o ambos, pero nos es útil para localizarlo rápidamente si nos es necesario contactarlo.
- B) Escriba y firme con nombre y escriba la fecha de hoy.** Escriba el nombre del adulto que firma la solicitud y que esa persona firme en la casilla. "Firma del adulto que completó formulario".
- C) Envíe por correo o devuelva el formulario completo a MOC Floyd Valley, PO Box 257, Orange City, IA 51041**
- D) Comparta las identidades étnicas y raciales de los niños (opcional).** En el respaldo de la solicitud, pedimos que comparta información sobre la raza y etnicidad de sus hijos. Este campo es opcional y no afecta la elegibilidad de sus hijos para que reciban comidas gratis o a precio reducido. Si no selecciona raza o etnicidad, se seleccionará una por observación.
- E) Rechace que su información sea revelada a Hawki.** Si no desea que la información de su hogar sea compartida con Hawki, **imprima, firme y escriba la fecha en el cuadro correspondiente.**
- F) Obtención de solicitudes traducidas.** Si necesita la traducción de una solicitud y sus instrucciones, las puede encontrar en 49 idiomas ingresando a: <https://www.fns.usda.gov/school-meals/translated-applications>.

Solicitud 2022-2023 de Iowa para comidas/leche en la escuela gratis o a precio reducido

Devuelva el formulario completo a:

Complete una solicitud por familia. Utilice bolígrafo (no lápiz). Esta aplicación no puede ser aprobada a menos que presente la información completa de elegibilidad. **Fecha de recepción:**

PASO 1 Enumere **TODOS** los miembros de su familia que sean bebés, niños y estudiantes hasta e incluyendo grado 12 (si requiere espacio para nombres adicionales, adjunte la hojita de trabajo suplementaria).

Definición del miembro de familia: "Cualquier persona que viva con usted y comparta los ingresos y gastos, incluso si no están relacionados". Los niños en cuidado sustituto y los niños que cumplen con la definición de personas sin hogar, inmigrantes o que han huido , son elegibles para recibir comidas gratis. Para mayor información, lea Cómo solicitar comidas escolares gratuitas y a precio reducido .	Primer nombre del menor	SN	Apellido del menor	Fecha de nacimiento	¿Estudiante?		Escuela del menor	Grado	Hijo de crianza	Sin hogar, inmigrante, que ha huido
					Sí	Sí				

PASO 2 ¿Alguno de los miembros del hogar (incluido usted) en este momento participan en uno o más de los siguientes programas de asistencia?: ¿SNAP, FIP, o FDP/IR?

Encierre sólo uno: Sí / No **No, vaya al PASO 3. Si su respuesta es Sí, escriba un número de caso aquí y vaya al paso 4 (No complete el PASO 3).**

Escriba solo un número de caso en este espacio. No se aceptan números de tarjeta Medicaid, Title XIX y EBT. **Número de caso: - - - - -**

PASO 4 Informe de ingresos de TODOS los miembros del hogar (Omita este paso si respondió "Sí" al PASO 2)

A: Miembros totales del hogar (Niños y adultos) B. últimos cuatro dígitos del número del seguro social (SSN) de Principal asalariado u otro Miembro adulto del hogar: XXX-XX C. Marque si no tiene SSN

¿No sabe bien qué ingresos incluir aquí? Por favor lea cómo hacer su solicitud para comidas escolares gratuitas y a precio reducido para tener más información. La sección de fuentes de ingresos para niños le ayudará con la pregunta de ingresos del niño. La sección de fuentes de ingresos para adultos le ayudará con la sección de todos los miembros adultos del hogar.	Nombre de adultos miembros del hogar		Ganancia bruta de trabajo/ Todos los demás		Asistencia pública/Manutención de niño /Pensión - Bruta		Ingresos brutos por Pensiones / Jubilación	
	Informe los ingresos antes de las deducciones o impuestos en dólares enteros	Informe los ingresos antes de las deducciones o impuestos en dólares enteros	Informe los ingresos antes de las deducciones o impuestos en dólares enteros	Informe los ingresos antes de las deducciones o impuestos en dólares enteros	Informe los ingresos antes de las deducciones o impuestos en dólares enteros	Informe los ingresos antes de las deducciones o impuestos en dólares enteros	Informe los ingresos antes de las deducciones o impuestos en dólares enteros	Informe los ingresos antes de las deducciones o impuestos en dólares enteros
	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$

D. Ingresos del menor: Los niños en el hogar a veces ganan o reciben dinero. Incluya aquí el ingreso bruto TOTAL de todos los miembros del hogar enunciados en el PASO 1. E. Todos los miembros adultos del hogar (incluido usted mismo) Enumere todos los miembros del hogar no mencionados en el PASO 1 así ellos no reciben ingresos. Por cada miembro del hogar mencionado, si recibe ingresos, informe el ingreso bruto total (antes de impuestos) por cada fuente sólo en dólares (no centavos). Si no reciben ingresos de ninguna fuente, escriba '0'. Si escribe "0" o deja algún campo en blanco, usted está certificando (prometiéndolo) que no hay ingresos para reportar. Las aplicaciones con campos de ingresos en blanco serán procesadas como completas. Si requiere más espacios para nombres adicionales, adjunte la hoja de trabajo suplementaria.

PASO 4 Información de contacto y firma de un adulto

"Certifico (prometo) que toda la información contenida en esta solicitud es verdadera y que he reportado todos los ingresos. Entiendo que esta información se da en relación con la recepción de Fondos federales, y que las autoridades escolares pueden verificar (revisar) dicha información. Soy consciente de que si he dado información falsa de manera intencional, mis hijos pueden perder los beneficios de comidas y yo puedo ser procesado bajo las leyes federales y estatales pertinentes".

Firma del adulto que completó el formulario		Nombre impreso del adulto que completó el formulario		Fecha	
Dirección de domicilio (si la tiene)		Apt. #	Ciudad	Estado	Código postal
Teléfono durante el día (opcional)		Teléfono durante el día (opcional)		Correo electrónico (opcional)	
NO ESCRIBA DEBAJO DE ESTA LÍNEA. SÓLO PARA USO ADMINISTRATIVO.					
Conversion de ingresos anuales	<input type="checkbox"/> Samana x52	<input type="checkbox"/> Quinenal x26	<input type="checkbox"/> veces al mes x24	<input type="checkbox"/> Mensual x12	<input type="checkbox"/> Anual
Tamaño del hogar:			Ingreso familiar: \$		
<input type="checkbox"/> Ingresos <input type="checkbox"/> Hijo de crianza <input type="checkbox"/> FIP/Asistencia alimenticia <input type="checkbox"/> Head Start (requiere documentación) <input type="checkbox"/> Sin hogar/Inmigrante/Huyó de casa- Requiere Documentación Oficial Local			Fecha de recepción por parte de SFA: _____		
Determinación de elegibilidad <input type="checkbox"/> Gratis <input type="checkbox"/> Reducido <input type="checkbox"/> leche gratis <input type="checkbox"/> Aplicación rechazada: <input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Supera los límites de ingresos			Aplicación rechazada: _____		

Funcionario que toma la decisión	Fecha de entrada en vigor	Funcionario de confirmación	Fecha	Firma de seguimiento	Fecha
----------------------------------	---------------------------	-----------------------------	-------	----------------------	-------

OPCIONAL Identidad étnica y racial de los niños

Tenemos la obligación de solicitar información sobre la etnicidad de sus hijos y su origen étnico. Esta información es importante y ayuda a asegurar que estamos prestando un servicio completo a nuestra comunidad. Complete esta sección es opcional y no afecta la elegibilidad de sus hijos para que reciban comidas gratis o a precio reducido. Si no selecciona raza o etnicidad, se seleccionará una por observación.

Origen étnico (marque uno): Hispano o Latino No Hispano o Latino

Raza (marque una o más): Amerindio o Nativo de Alaska Asiático Negro o Afroamericano Nativo de Hawái u otro Isteño del Pacífico Blanco

Seguro médico de bajo costo para niños

Si sus hijos no tienen seguro de salud, muchas de las familias que reciben alimentación gratuita o a precio reducido también pueden obtener un seguro de salud gratuito o de bajo costo para sus hijos. La ley exige que las escuelas públicas compartan su información de elegibilidad para recibir alimentación gratis o a precio reducido con Medicaid y Hawki, el programa estatal de seguro médico para niños. Las escuelas privadas, RCCIS y organizaciones de cuidado para niños pueden optar por compartir esta información. En especial, les daremos el nombre de su hijo, su nombre y dirección. Medicaid y Hawki sólo pueden utilizar la información para identificar niños que puedan ser elegibles para el seguro de salud gratis o de bajo costo y contactarle.

Ellos no están autorizados para utilizar la información de esta solicitud de comidas gratis o a precio reducido para cualquier otro fin o para compartirlo con cualquier otra entidad o programa. Usted no está obligado a permitirnos compartir esta información, esto no afectará la elegibilidad de su hijo para comidas gratis o a precio reducido. **Si NO desea que su información sea compartida con Medicaid o Hawki, debe decirnoslo completando la información a continuación.** Si desea mayor información, puede llamar a Hawki al 1-800-257-8563. También, si usted ya está recibiendo Medicaid o Hawki, por favor firme abajo. Esto evitará otro contacto.

Mi firma a continuación indica que NO deseo que los funcionarios de la escuela compartan la información de mi solicitud para comidas gratis o a precio reducido con Medicaid o Hawki.

Nombre del padre / tutor (Impreso) _____ Firma _____ Fecha _____

La Ley de Almirerzo Escolar Nacional Richard B. Russell, exige la información en esta solicitud. Usted no está obligado a dar la información, pero si no presenta toda la información necesaria, no podemos aprobar a su hijo para que reciba comidas gratis o a precio reducido. Debe incluir los últimos cuatro dígitos del número de seguro social del miembro adulto del hogar que firma la solicitud. Los últimos cuatro dígitos del número del seguro social no se requieren cuando aplica en representación de un hijo de crianza o presenta una Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP, por sus siglas en inglés), un Programa de Inversión Familia (FIP), o un número de caso de Programa de Distribución de Alimentos o ReservasIndígenas (FDPRI) u otro identificador FDPRI para el menor o cuando indica que el miembro adulto del hogar que firma la aplicación no tiene número del seguro social. Usaremos su información para determinar si su hijo es elegible para recibir comidas gratis o a precio reducido. Y para la administración y cumplimiento de los programas de almuerzo y desayuno.

Podemos compartir su información de elegibilidad con programas de educación, salud y nutrición para ayudarles a evaluar, financiar o determinar los beneficios para sus programas, auditores para revisión de programas, y funcionarios policiales para ayudarles a investigar violaciones a las normas del programa.

Declaración de no discriminación del USDA. De conformidad con la ley federal de derechos civiles y las normas y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los EE. UU. (USDA), esta institución tiene prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo (incluida la identidad de género y la orientación sexual), discapacidad, edad o represalia por actividad anterior de derechos civiles.

La información del programa puede estar disponible en otros idiomas, además del inglés. Las personas con discapacidades que requieran medios alternativos de comunicación para obtener información del programa (p. ej., Braille, letra grande, cinta de audio, lenguaje de señas estadounidense), deben comunicarse con la agencia estatal o local responsable que administra el programa o el Centro TARGET del USDA al (202) 720-2600 (Voz y TTY) o comunicarse con el USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión al (800) 877-8339.

Para presentar una queja por discriminación del programa, el reclamante debe completar un formulario AD-3027, formulario de queja por discriminación del programa del USDA, que se puede obtener en línea en:

<https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/USDA-OASCR%20P-Complaint-Form-0508-0002-508-11-28-17Fax2Mail.pdf>, y en cualquier oficina del USDA, o

escriba una carta dirigida a USDA y en dicha carta exponga toda la información solicitada en el formulario. Para obtener una copia del formulario de quejas, llame al (866) 632-9992. Envíe su formulario completado o carta al USDA por:

- (1) Correo postal: U.S. Department of Agriculture
Oficina del secretarías adjunto de derechos civiles
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410;
- (2) fax: (833) 256-1665 o (202) 690-7442; o
- (3) correo electrónico: programintake@usda.gov.

Esta institución es un proveedor que fomenta la igualdad de oportunidades.

Información opcional de exención Si su(s) hijo(s) califica(n) para comidas gratis o a precio reducido, usted también puede ser elegible para otros beneficios. Si firma esta renuncia, su(s) hijo(s) será(n) considerados para renuncia total o parcial de tarifas escolares. Entiendo que voy a proporcionar información que demostrará que he solicitado comidas escolares gratuitas y a precio reducido para mi(s) hijo(s). Renuncio a mis derechos de confidencialidad ÚNICAMENTE para renunciar a las tarifas escolares. Certifico que soy el padre / tutor del (de los) niño(s) para quien(es) se está haciendo la solicitud

Firma del padre/tutor _____ Fecha _____

ESCOLARES GRATUITAS O A PRECIO REDUCIDO>

Declaración de no discriminación de Iowa: "Es la política de este proveedor CNP, no discriminar por motivos de raza, credo, color, sexo, orientación sexual, identidad de género, origen nacional, discapacidad, edad o religión, en sus programas, actividades o prácticas de empleo, según lo exigido por la sección del código de Iowa 216.6, 216.7 y 216.9. Si tiene preguntas o quejas relacionadas con el cumplimiento de esta política por parte este proveedor CNP, por favor, contacte a la Comisión de Derechos Civiles de Iowa, Gimes State Office building, 400 E. 14th St. Des Moines, IA 50319-1004; número telefónico 515-281-4121, 800-457-4416; página de internet: <https://icrc.iowa.gov/>."

Hay solicitudes traducidas en:
<http://www.fns.usda.gov/school-meals/translated-applications>

Devuelva el formulario completo a:

USTED NO TIENE QUE COMPLETAR ESTA RENUNCIA PARA OBTENER COMIDAS

MOC-FLOYD VALLEY COMMUNITY SCHOOL DISTRICT
PO Box 257
Orange City, IA 51041

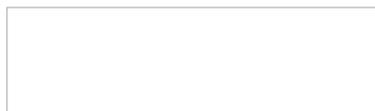
Address Service Requested

Nonprofit Organization

U.S. Postage PAID

Orange City, IA 51041

Permit No. 7



INFORMACIÓN DE REGISTRO EN LÍNEA

La inscripción para el año escolar 2022-23 se puede hacer en línea, NO tendremos una fecha de inscripción en persona.

La inscripción se puede hacer en línea desde su portal de padres de Infinite Campus o con dinero en efectivo / cheque enviado por correo a PO Box 257 o dejado en la oficina administrativa (709 8th St SE, Orange City). Las instrucciones de pago en línea se pueden encontrar en este boletín. **Por favor, inicie sesión en su portal para padres en Infinite Campus para verificar y actualizar todos los contactos de los estudiantes, la información de salud y pagar sus cuotas de inscripción.** Si no tiene un portal para padres, comuníquese con nuestra oficina de tecnología en rnoteboom-mocfv.org o jbonnecroy@mocfv.org y estarán encantados de ayudarle.

Los maestros de primaria se podrán ver en el portal el 8 de agosto.

Visite nuestra página de inicio de la escuela, www.mocfv.org, para obtener la información más actualizada sobre el próximo año escolar y también incluye: Enlace al Portal de Padres, Listas de Suministros Escolares, Formularios de Autorización de Medicamentos, Información de Seguridad de Autobuses, Calendario del Distrito y más.